

PATVIRTINTA

Uždarnosios akcinės bendrovės Viešųjų
investicijų plėtros agentūros generalinio
direktoriumi

2015 m. gegužės 22 d. įsakymu

Nr. 2015/9-16,

2015 m. gruodžio 31 d. įsakymo pakeitimas

Nr. 2015/9-51

(2017 m. vasario 15 d. įsakymo

Nr. 2017/9-12 aktuali redakcija)

**LENGVATINIŲ PASKOLŲ TEIKIMO CENTRINĖS VALDŽIOS VIEŠŪJŲ PASTATŲ
ATNAUJINIMUI DIDINANT ENERGIJOS VARTOJIMO EFEKTYVUMĄ
TVARKOS APRAŠAS**

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Lengvatinių paskolų teikimo valstybei nuosavybės teise priklausančių šildomų ir (arba) vėsinamų viešųjų pastatų (toliau – Centrinės valdžios viešųjų pastatų) atnaujinimui didinant energijos vartojimo efektyvumą tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) parengtas uždarajai bendrovei Viešųjų investicijų plėtros agentūra (toliau – VIPA) įgyvendinant 2015 m. vasario 18 d. Energijos efektyvumo fondo, finansuojamo Europos regioninės plėtros fondo lėšomis (toliau – ENEF), steigimo ir finansavimo sutartyje numatytą strateginį tikslą – skatinti energijos vartojimo efektyvumą investuojant į viešąją infrastruktūrą.

2. Pagal Aprašą ENEF lėšomis finansuojamos lengvatinės paskolos Centrinės valdžios viešųjų pastatų atnaujinimui didinant energijos vartojimo efektyvumą, siekiant užtikrinti Europos Parlamento ir Tarybos direktyvos 2012/27/ES įpareigojimą 2014–2020 metų laikotarpiu kiekvienais metais renovuoti ne mažiau kaip 3 proc. bendro valstybės subjektams priklausančių ir jų naudojamų šildomų ir (arba) vėsinamų viešųjų pastatų patalpų ploto, kad būtų įvykdyti bent minimalūs energinio naudingumo reikalavimai, t.y. pasiekti ne mažesnę kaip C energinio naudingumo klasę.

3. Lengvatinės paskolos teikiamos vadovaujantis:

3.1. **Nacionaline energetinės nepriklausomybės strategija** – Lietuvos Respublikos Seimo 2012 m. birželio 26 d. nutarimu Nr. XI-2133 „Dėl Nacionalinės energetinės nepriklausomybės strategijos patvirtinimo“ patvirtinta Nacionalinės energetinės nepriklausomybės strategija;

3.2. **Nacionaline pažangos programa** – Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2012 m. lapkričio 28 d. nutarimu Nr. 1482 „Dėl 2014–2020 metų nacionalinės pažangos programos patvirtinimo“

patvirtinta 2014–2020 metų nacionalinės pažangos programa;

3.3. **Viešųjų pastatų energinio efektyvumo didinimo programa** – Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2014 m. lapkričio 26 d. nutarimu Nr. 1328 „Dėl Viešųjų pastatų energinio efektyvumo didinimo programos patvirtinimo“ patvirtinta Viešųjų pastatų energinio efektyvumo didinimo programa;

3.4. **Energijos vartojimo efektyvumo veiksmų planu** – Lietuvos Respublikos energetikos ministro 2014 m. gegužės 30 d. įsakymu Nr. 1-149 „Dėl Energijos vartojimo efektyvumo veiksmų plano patvirtinimo“ patvirtintas Energijos vartojimo efektyvumo veiksmų planas;

3.5. **Finansinių priemonių įgyvendinimo taisyklėmis** – Lietuvos Respublikos finansų ministro 2014 m. spalio 16 d. įsakymu Nr. 1K-326 „Dėl finansinių priemonių įgyvendinimo taisyklių patvirtinimo“ patvirtintos Finansinių priemonių įgyvendinimo taisyklės;

3.6. **PIP** – Lietuvos Respublikos energetikos ministro 2014 m. gruodžio 2 d. įsakymu Nr. 1–298 „Dėl 2014–2020 m. Europos Sąjungos fondų investicijų veiksmų programos prioriteto įgyvendinimo priemonių įgyvendinimo plano patvirtinimo“ patvirtintas 2014–2020 m. Europos Sąjungos fondų investicijų veiksmų programos prioriteto įgyvendinimo priemonės Nr. 04.3.1-FM-F-105 „Energijos vartojimo efektyvumo didinimas viešojoje infrastruktūroje“ įgyvendinimo planas;

3.7. **Pastatų energinio naudingumo direktyva** – 2010 m. gegužės 19 d. Europos Parlamento ir Tarybos direktyva Nr. 2010/31/ES dėl pastatų energinio naudingumo;

3.8. **De minimis pagalbos reglamentu** – 2013 m. gruodžio 18 d. Komisijos reglamentas (ES) Nr. 1407/2013 dėl Sutarties dėl Europos Sąjungos veikimo 107 ir 108 straipsnių taikymo *de minimis* pagalbai.

II. VARTOJAMOS SĄVOKOS

4. **Centrinės valdžios viešasis pastatas** – valstybei nuosavybės teise priklausantis šildomas ir (arba) vėsinamas viešasis pastatas, naudojamas Viešųjų pastatų energinio efektyvumo didinimo programoje viešojo pastato apibrėžime nurodytai paskirčiai.

5. **Centrinės valdžios viešojo pastato atnaujinimas, didinant energijos vartojimo efektyvumą** – veikla, kurios metu Centrinės valdžios viešajame pastate diegiamos Viešųjų pastatų energinio efektyvumo didinimo programoje nurodytos viešųjų pastatų energinio efektyvumo didinimo priemonės (taip pat atstatomieji ir kiti rangos darbai, kurie yra būtini atlikti pagal galiojančius statybos techninius reglamentus ir kitus teisės aktus diegiant šias priemones), kuriomis atkuriamos ar pagerinamos pastato ir (ar) jo inžinerinių sistemų fizinės ir energinės savybės ir (ar) kuriomis užtikrinamas energijos vartojimo efektyvumo didinimas bei įvykdomi bent minimalūs energinio naudingumo reikalavimai, t.y., pasiekiami ne mažesnė kaip C pastato energinio naudingumo klasė, kaip numatyta Pastatų energinio naudingumo direktyvoje.

6. **De minimis pagalba** – pagalba, teikiama vadovaujantis 2013 m. gruodžio 18 d. Komisijos reglamentu (ES) Nr. 1407/2013 dėl Sutarties dėl Europos Sąjungos veikimo 107 ir 108 straipsnių taikymo *de minimis* pagalbai.

7. **ENEF** – Energijos efektyvumo fondas, finansuojamas Europos regioninės plėtros fondo lėšomis, kurio veiklos pagrindinis tikslas yra energijos vartojimo efektyvumo didinimas, investuojant į viešąją infrastruktūrą.

8. **Energijos vartojimo auditas** – Centrinės valdžios viešojo pastato energijos, energijos

išteklių ir šalto vandens vartojimo išsamiojo energijos vartojimo audito, atlikto ne anksčiau nei 2014 m. sausio 1 d., ataskaita, parengta vadovaujantis Lietuvos Respublikos ūkio ministro 2008 m. balandžio 29 d. įsakymu Nr. 4–184 „Dėl išsamiojo energijos, energijos išteklių ir šalto vandens vartojimo audito atlikimo viešojo naudojimo paskirties pastatuose metodikos patvirtinimo“ patvirtinta Išsamiojo energijos, energijos išteklių ir šalto vandens vartojimo audito atlikimo viešojo naudojimo paskirties pastatuose metodika.

9. **Energijos taupymo paslaugų teikėjas** (toliau – ETPT) – asmuo, teikiantis energijos vartojimo efektyvumo paslaugas ir (arba) diegiantis energijos vartojimo efektyvinimo priemones energijos vartotojams.

10. **ETPT tipiniai dokumentai** – Lietuvos Respublikos energetikos ministro 2015 m. rugsėjo 23 d. įsakymu Nr. 1-221 „Dėl energijos taupymo paslaugų teikėjo (ETPT) modelio įgyvendinimo tipinių dokumentų patvirtinimo“ patvirtinti ETPT modelio įgyvendinimo tipiniai dokumentai.

11. **ETPT sutartis** – su ETPT pasirašyta energijos vartojimo efektyvumo didinimo ir energijos taupymo paslaugų teikimo sutartis.

12. **Finansuotojas** – VIPA, kuri suteikia (administruoja) lengvatinę paskolą Projektui įgyvendinti ENEF lėšomis.

13. **Investicijų projektas** – Centrinės valdžios viešojo pastato (pastatų) atnaujinimo didinant energijos vartojimo efektyvumą investicijų projektas, parengtas vadovaujantis viešosios įstaigos Centrinės projektų valdymo agentūros patvirtinta Investicijų projektų, kuriems siekiama gauti finansavimą iš Europos Sąjungos struktūrinės paramos, kitų tarptautinių programų paramos ir/ar valstybės biudžeto lėšų, rengimo metodika ir Viešųjų pastatų energinio efektyvumo didinimo programa.

14. **Pareiškėjas** – valstybei nuosavybės teise priklausančių (-čius) viešąjį (-uosius) pastatą (-us) patikėjimo ar panaudos teise valdantys subjektai, išskyrus valstybės įmones, ir (arba) centralizuotai valdomo valstybės turto valdytojas.

15. **Paraiška** – Pareiškėjo užpildyta ir pateikta VIPA paskolos paraiškos forma (Aprašo 1 priedas).

16. **Paskola** – Centrinės valdžios viešajam (-iesiems) pastatui (-ams) atnaujinti didinant energijos vartojimo efektyvumą Finansuotojo teikiama lengvatinė paskola iš ENEF lėšų.

17. **Paskolų ir garantijų komitetas** – VIPA generalinio direktoriaus įsakymu sudarytas organas, kuris nagrinėja lengvatinių paskolų paraiškų dokumentus, įvertina lengvatinės paskolos riziką, teikia pasiūlymus generaliniam direktoriui dėl lengvatinių paskolų teikimo, papildomų reikalavimų, susijusių su lengvatinės paskolos grąžinimu įvykdymo užtikrinimu, nustatymo ir lengvatinių paskolų administravimo.

18. **Paskolos gavėjas** – Pareiškėjas arba Pareiškėjo viešojo pirkimo būdu atrinkta ETPT.

19. **Paskolos sutartis** – Paskolos gavėjo ir Finansuotojo pasirašyta finansavimo (lengvatinės paskolos) sutartis.

20. **Projektas** – Centrinės valdžios viešojo pastato ar kelių Centrinės valdžios viešųjų pastatų atnaujinimas didinant energijos vartojimo efektyvumą.

21. **VIPA** – uždaroji akcinė bendrovė Viešųjų investicijų plėtros agentūra.

22. **VIPA IS** – VIPA informacinė sistema.

23. Kitos sąvokos atitinka Aprašo skyriuje „Finansavimo sąlygos“ vartojamas sąvokas.

III. REIKALAVIMAI PAREIŠKĖJAMS IR PROJEKTAMS

24. Reikalavimai Pareiškėjams:

24.1. Pareiškėjai yra valstybei nuosavybės teise priklausančius viešuosius pastatus patikėjimo ar panaudos teise valdantys subjektai, išskyrus valstybės įmones, ir (arba) centralizuotai valdomo valstybės turto valdytojas;

24.2. bent 51 procentas viso Centrinės valdžios viešojo pastato ploto nuosavybės teise priklauso valstybei ir bent 51 procentas viso pastato ploto yra naudojamas Aprašo 14 p. nurodytų subjektų. Esant daugiau nei vienam Centrinės valdžios pastato savininkui/ valdytojui turi būti pateiktas visų pastato patalpų savininkų/ valdytojų rašytinis susitarimas dėl Projekto vykdymo ir proporcingai valdomam plotui finansavimo užtikrinimo Projekto investicijoms (Paskolos grąžinimui ir palūkanų mokėjimui arba ETPT paslaugai) atlyginti. Kai numatomas Projekto finansavimo būdas yra ETPT paslauga, pastato patalpų savininkų/ valdytojų rašytiniame susitarime taip pat turi būti numatyti įsipareigojimai pastato savininkui/ valdytojui sudaryti sąlygas ETPT teikti paslaugas jam priklausančiame pastato plote tokiomis pačiomis sąlygomis, kaip paslaugos teikiamos Pareiškėjo valdomame plote;

24.3. kai numatomas finansavimo būdas yra lengvatinė paskola, jeigu pastato patalpų savininkai/ valdytojai nesudaro rašytinio susitarimo, gali būti sudarytos sąlygos visiems pastato patalpų savininkams/ valdytojams sudaryti paskolos sutartį su VIPA. Priešingu atveju visi iš Paskolos sutarties kylantys įsipareigojimai tenka Pareiškėjui;

24.4. kai numatomas Projekto finansavimo būdas yra ETPT paslauga, jeigu Pareiškėjas/ kiti patikėjimo teise Pastatą valdantys valdytojai dalį pastato pagal panaudos sutartį perdavęs/ -ę valdyti kitam juridiniam asmeniui, panaudos sutartyje turi būti numatyti įsipareigojimai panaudos gavėjui sudaryti sąlygas ETPT teikti paslaugas jo valdomame pastato plote tokiomis pačiomis sąlygomis, kaip paslaugos teikiamos panaudos pagrindu neperduodame plote ir proporcingai pagal panaudos sutartį suteiktam patalpų plotui atlyginti už ETPT paslaugas;

24.5. kai numatomas Projekto finansavimo būdas yra lengvatinė paskola, jeigu Pareiškėjas dalį pastato pagal panaudos sutartį perdavęs valdyti kitam juridiniam asmeniui, panaudos sutartyje turi būti numatyti įsipareigojimai panaudos gavėjui užtikrinti proporcingą pagal panaudos sutartį suteiktam patalpų plotui finansavimą Paskolos grąžinimui ir palūkanų mokėjimui. Priešingu atveju visi iš Paskolos sutarties kylantys įsipareigojimai tenka Pareiškėjui;

24.6. jeigu Pareiškėjas Centrinės valdžios viešąjį pastatą ar jo dalį valdo panaudos sutarties pagrindais, panaudos sutartis turi būti sudaryta ne trumpiau kaip 5 metams nuo Projekto įgyvendinimo pabaigos ir turi būti įregistruota Lietuvos Respublikos Nekilnojamojo turto registre;

24.7. Pareiškėjui nėra iškelta byla dėl bankroto arba jis nėra likviduojamas ar reorganizuojamas ir yra įvykęs su mokesčių ir socialinio draudimo įmokų mokėjimu susijusius įsipareigojimus pagal Lietuvos Respublikos teisės aktus;

24.8. Centrinės valdžios viešojo pastato bendraturčiui (-ams), kitam (-iems) valdytojui (-jams) nėra iškelta byla dėl bankroto arba jis (jie) nėra likviduojamas (-ami) ar reorganizuojamas (-ami);

24.9. Paraiškoje Paskolai gauti arba jos prieduose Pareiškėjas nepateikė klaidinančios informacijos;

24.10. Pareiškėjo vadovas ir vyr. finansininkas nėra teisti už nusikalstamas veikas, nurodytas

Lietuvos Respublikos Viešųjų pirkimų įstatymo 33 straipsnio 1 dalies 1 punkte (*jeigu pareiškėjo veikla yra finansuojama iš Lietuvos Respublikos valstybės ir (arba) savivaldybių biudžetų, ir (arba) valstybės pinigų fondų, ši nuostata nėra taikoma*);

24.11. Pareiškėjas nebandė gauti konfidencialios informacijos arba daryti įtakos vertinimą atliekančiai institucijai dabartinio arba ankstesnio paraiškų vertinimo arba atrankos proceso metu;

24.12. Jeigu Centrinės valdžios viešajame pastate yra įsikūręs subjektas, vykdamas ūkinę veiklą (pavyzdžiui, bendrasavininkas, valdytojas arba nuomininkas), šiam ūkio subjektui, atsižvelgiant į jam priklausančią ir (arba) šio ūkio subjekto valdomą ir (arba) naudojamą Centrinės valdžios viešojo pastato dalį, suteikiama *de minimis* pagalba, kuri turi atitikti *de minimis* pagalbos reglamento nuostatas.

25. Reikalavimai Projektams:

25.1. Projektai įgyvendinami Lietuvos Respublikos teritorijoje;

25.2. Projektas turi atitikti Nacionalinės energetinės nepriklausomybės strategijos nuostatas ir Viešųjų pastatų energinio efektyvumo didinimo programos nuostatas:

25.2.1. Centrinės valdžios viešojo pastato energinio naudingumo klasė turi būti D ar žemesnė;

25.2.2. Projektu bus mažinamas energijos suvartojimas;

25.2.3. Projektu pasiekama ne mažesnė kaip C pastato energinio naudingumo klasė, kaip numatyta Pastatų energinio naudingumo direktyvoje;

25.3. Centrinės valdžios viešąjį pastatą numatoma naudoti pagal paskirtį ne trumpiau kaip 10 metų, tačiau ne trumpiau nei 10 metų planuoti ir skirti reikiamo dydžio lėšas pastatui šildyti ir (arba) vėsinti, eksploatuoti, pastato priežiūrai užtikrinti ir projekto investicijoms apmokėti. Projektu turi būti padidintas arba išlaikomas esamas Centrinės valdžios viešojo pastato ar valdomos pastato dalies efektyvumas (pateikiamas užpildytas Aprašo 5 priedas);

25.4. Projektu turi būti siekiama ne mažiau kaip 30 proc. sumažinti energijos suvartojimą Centrinės valdžios viešajame pastate;

25.5. Projekto įgyvendinimo laikotarpis yra iki 24 mėn. nuo Paskolos sutarties pasirašymo dienos (esant pagrįstoms priežastims Projekto įgyvendinimo laikotarpis gali būti pratęsimas);

25.6. Dėl su Paraiška teikiamo Energijos vartojimo audito turi būti priimta teigiama VIPA išvada, kad Energijos vartojimo auditas atitinka Išsamiojo energijos, energijos išteklių ir šalto vandens vartojimo audito atlikimo viešojo naudojimo paskirties pastatuose metodikos, patvirtintos 2008 m. balandžio 29 d. Lietuvos Respublikos ūkio ministro įsakymu Nr. 4-184 „Dėl išsamiojo energijos, energijos išteklių ir šalto vandens vartojimo audito atlikimo viešojo naudojimo paskirties pastatuose metodikos patvirtinimo“ ir Viešųjų pastatų energinio efektyvumo didinimo programos, patvirtintos 2014 m. lapkričio 26 d. Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimu Nr. 1328, reikalavimus;

25.7. Su Paraiška teikiamas Investicijų projektas turi remtis Energijos vartojimo audito rezultatais. Investicijų projekte kaip viena iš Projekto įgyvendinimo alternatyvų turi būti išanalizuota bent viena Energijos vartojimo audito ataskaitoje auditoriaus pasiūlyta energijos taupymo priemonių grupė. Jeigu Investicijų projekte analizuojama energijos taupymo priemonių grupė/-ės nesutampa su auditoriaus siūloma prioritetine energijos taupymo priemonių grupe, Investicijų projekte turi būti išdėstytas pagrįstas paaiškinimas;

25.8. Atliekant projekto socialinį ekonominį vertinimą, turi būti atsižvelgta į šiuos projekto socialinio ekonominio poveikio naudos (žalos) komponentus:

25.8.1. pastatų energetinių charakteristikų pagerėjimą;

25.8.2. anglies dioksido (kaip šiltnamio efektą sukeliančių dujų) emisijos sumažėjimą;

25.8.3. oro taršos pokyčius;

25.9. Tinkamomis finansuoti pripažįstamos tik tos numatomos patirti išlaidos, kurios yra įvardintos Aprašo IV skyriuje „Finansavimo sąlygos“ ir kurios buvo ar bus patirtos bei apmokėtos 2014 m. sausio 1 d. – 2023 m. gruodžio 31 d. laikotarpiu, su sąlyga, kad Projekto įgyvendinimas nėra baigtas iki Paraiškos pateikimo dienos ir nėra pažeidžiamos valstybės pagalbos teikimą reglamentuojančių teisės aktų nuostatos;

25.10. Finansavimas neteikiamas Centrinės valdžios viešajam pastatui, kuris pagal Vadovybės apsaugos įstatymo nuostatas priskirtinas saugomiems objektams ir kuriame taikomas specialus režimas jo apsaugai ar kuriame pagal kitus galiojančius Lietuvos Respublikos teisės aktus ETPT negalėtų užtikrinti paslaugų teikimo.

IV. FINANSAVIMO SĄLYGOS

26. Centrinės valdžios viešųjų pastatų atnaujinimui didinant energijos vartojimo efektyvumą teikiamų lengvatinių paskolų finansavimo sąlygos pateikiamos žemiau esančioje lentelėje:

26.1. Palūkanų rūšis ir norma	Paskolai taikoma fiksuota, <i>nekintanti visą Paskolos sutarties laikotarpį</i> , palūkanų norma. Visoms išduodamoms paskoloms taikoma 2 proc. palūkanų norma, kol EURIBOR (12 mėn.) palūkanų norma neviršija 2 proc. EURIBOR (12 mėn.) palūkanų normai pakilus virš 2 proc., palūkanų norma peržiūrima. Peržiūrėta palūkanų norma taikoma tik naujai išduodamoms paskoloms.
26.2. Paskolos terminas	iki 20 metų
26.3. Tinkamos finansuoti išlaidos	<ul style="list-style-type: none"> - Viešųjų pastatų energinio efektyvumo didinimo programoje nurodytos viešųjų pastatų energinio efektyvumo didinimo priemonės (taip pat atstatomieji ir kiti rangos darbai, kurie yra būtini atlikti pagal galiojančius statybos techninius reglamentus ir kitus teisės aktus diegiant šias priemones), kuriomis atkuriamos ar pagerinamos pastato ir (ar) jo inžinerinių sistemų fizinės ir energinės savybės ir (ar) kuriomis užtikrinamas energijos vartojimo efektyvumo didinimas bei pasiekama ne mažesnė kaip C pastato energinio naudingumo klasė; - Kitos išlaidos (techninio projekto parengimo bei techninio projekto ekspertizės, statinio projekto vykdymo priežiūros ir statybos techninės priežiūros paslaugos); - PVM yra tinkamos finansuoti išlaidos tuo atveju, jei, vadovaujantis Lietuvos Respublikos įstatymais arba kitais Paskolos gavėjo veiklai taikomais įstatymais, Paskolos gavėjas negali įtraukti PVM į PVM atskaitą.

26.4.Paskolos dydis	- iki 100 proc. tinkamų finansuoti išlaidų sumos, kai Paskolos gavėjas yra ne ETPT; - iki 80 proc. tinkamų finansuoti išlaidų sumos, kai Paskolos gavėjas yra ETPT.
----------------------------	--

27. Esant lėšų trūkumui, finansavimas pirmiausia teikiamas Centrinės valdžios viešiesiems pastatams, įtrauktiems į kiekvienais metais Lietuvos Respublikos energetikos ministro tvirtinamą valstybei nuosavybės teise priklausančių šildomų ir (arba) vėsinamų valstybės institucijų ir įstaigų naudojamų pastatų, tinkamų atnaujinimui, sąrašą.

V. REIKALAVIMAI PROJEKTO ĮGYVENDINIMUI IR PASKOLOS GRAŽINIMUI

28. Reikalavimai Centrinės valdžios viešųjų pastatų atnaujinimo didinant energijos vartojimo efektyvumą projektams ir suteiktų lengvatinių paskolų gražinimui pateikiami žemiau esančioje lentelėje:

28.1.Projekto įgyvendinimo laikotarpis	iki 24 mėn. nuo Paskolos sutarties pasirašymo dienos (esant pagrįstoms priežastims Projekto įgyvendinimo laikotarpis gali būti pratęsimas).
28.2.Administravimo mokesčiai	netaikomi Paskolos sutarties pasirašymo, Paskolos išmokėjimo, išankstinio Paskolos gražinimo ar bet kokie kiti su Paskolos administravimu susiję mokesčiai.
28.3.Paskolos gražinimo atidėjimas	Paskolos ir palūkanų gražinimas gali būti atidedamas Projekto įgyvendinimo laikotarpiui (esant pagrįstoms priežastims Projekto įgyvendinimo laikotarpis gali būti pratęsimas).
28.4.Paskola išmokama	Kai Paskolos gavėjas yra Pareiškėjas, paskola išmokama Pareiškėjui arba rangovams (tai numatoma Paskolos sutartyje) už atliktus darbus ir suteiktas paslaugas pagal pateiktus atliktų darbų priėmimo–perdavimo aktus (žr. skyriuje „Paskolos išmokėjimas“). Kai Paskolos gavėjas yra ETPT, paskola išmokama ETPT už atliktus darbus ir suteiktas paslaugas pagal pateiktas atliktų darbų priėmimo–perdavimo aktus (žr. skyriuje „Paskolos išmokėjimas“).
28.5.Valiuta	Paskola suteikiama eurais.
28.6.Paskolos gražinimas	Paskolos gavėjas paimtą paskolą gražina ir moka palūkanas Finansuotojui; Paskola ar jos dalis gali būti gražinta anksčiau nustatyto laiko netaikant papildomų mokesčių.
28.7.Paskolos gražinimo metodas	Taikomas <i>linijinis metodas</i> (kai kiekvieną mėnesį gražinama fiksuota paskolos dalis ir mokama kintanti palūkanų, apskaičiuojamų pagal likusio įsiskolinimo sumą, dalis).
28.8.Delspinigiai	0,02 proc. nuo laiku nesumokėtos (negražintos) paskolos ir (arba)

	palūkanų įmokos už kiekvieną pradelstą dieną.
28.9. Turto įkeitimas	Nekilnojamojo turto įkeitimas netaikomas. Gali būti taikomos/nustatomos kitos reikalavimo prievolių užtikrinimo priemonės (pvz., laidavimas ir/ar garantijos, ir/ar sąskaitos įkeitimas).

VI. PARAIŠKŲ TEIKIMAS

29. Paraiška turi būti užpildyta ir pateikta internetu VIPA svetainėje, vadovaujantis VIPA svetainėje pateikta paraiškų teikimo tvarka.

30. Nesant galimybių pateikti Paraišką per VIPA svetainę gali būti pateikta popierinė Paraiškos versija adresu UAB Viešųjų investicijų plėtros agentūra, Gedimino pr. 18 / Jogailos g. 2, 01103 Vilnius.

31. Gautos Paraiškos yra registruojamos, suteikiant joms unikalų numerį.

VII. PARAIŠKŲ VERTINIMAS

32. Paraiškos vertinamos atsižvelgiant į Paraiškos pateikimo datą. Vertinimas atliekamas šiais etapais:

32.1. tinkamumo finansuoti vertinimas;

32.2. projekto rizikos vertinimas.

33. Paraiškų vertinimas nuo visų tinkamų dokumentų pateikimo dienos atliekamas ne ilgiau kaip per 60 kalendorinių dienų.

34. Tinkamumo finansuoti vertinimą sudaro 3 (trys) dalys:

34.1. nustatoma, ar Paraiška yra užpildyta tinkamai bei pateikti visi reikalaujami dokumentai ir informacija;

34.2. vertinama, ar Pareiškėjas atitinka šiame Apraše nustatytus reikalavimus;

34.3. vertinama, ar pateiktas Projektas atitinka šio Aprašo sąlygas, Lietuvos Respublikos teisės aktus, reglamentuojančius statybų/renovacijos darbus, išlaidų tinkamumą finansuoti bei viešųjų pirkimų procedūras, jei Pareiškėjas jau parengė viešųjų pirkimų dokumentus ir (ar) pradėjo viešųjų pirkimų procedūras. Šio vertinimo metu taip pat atliekamas pateikto Investicijų projekto vertinimas;

35. Jeigu atliekant Pareiškėjo ir Projekto tinkamumo vertinimą kyla neaiškumų ar trūksta informacijos vertinimui atlikti, raštu ar elektroninėmis priemonėmis Pareiškėjo paprašoma per nustatytą terminą pateikti trūkstamus dokumentus ir (ar) informaciją.

36. Jei Pareiškėjas per Pareiškėjo ir Projekto tinkamumo vertinimą atliekančio vertintojo nustatytą terminą atsiųsti informaciją, nepateikia visų tinkamumo finansuoti vertinimui reikalingų dokumentų, Paraiška gali būti atmetama kaip netinkamai parengta.

37. Pareiškėjo ir Projekto tinkamumo vertinimą atliekantis vertintojas, siekdamas tinkamai įvertinti Pareiškėjo tinkamumą gauti Paskolą, gali kreiptis į valstybės ir privačias įmones, įstaigas, organizacijas dėl papildomos informacijos apie Pareiškėją ir Projektą.

38. Projekto rizikos vertinimas:

38.1. Šio vertinimo metu nustatomas bendras projekto rizikos lygis, identifikuojamos pagrindinės

projekto rizikos.

39. Paraiška gali būti atmetama šiais pagrindiniais atvejais:

39.1. Paraiška neatitinka Aprašo III skyriaus „Reikalavimai Pareiškėjams ir Projektams“ nurodytų kriterijų;

39.2. jeigu Pareiškėjas nepateikia dokumentų, reikalingų Paraiškai įvertinti, kuriuos Paraiškos vertintojas prašo pateikti;

39.3. jeigu Pareiškėjo arba Projekto rizika VIPA vertinimu yra įvardijama kaip nepriimtina;

39.4. kitais pagrįstais atvejais.

VIII. PASKOLOS SKYRIMAS IR PASKOLOS SUTARTIES SUDARYMAS

40. **Sprendimas dėl lengvatinės paskolos skyrimo:**

40.1. Paskolų ir garantijų komitetas, atsižvelgdamas į vertintojo atlikto projekto vertinimo duomenis, priima sprendimą dėl siūlymo suteikti lengvatinę paskolą arba siūlyti taikyti gražinamąją subsidiją. Preliminarų sprendimą dėl lengvatinės paskolos skyrimo arba siūlymo taikyti gražinamąją subsidiją, atsižvelgęs į Paskolų ir garantijų komiteto rekomendaciją, priima VIPA generalinis direktorius. Priėmus sprendimą taikyti gražinamąją subsidiją, apie tai informuojamas pareiškėjas ir Lietuvos Respublikos energetikos ministerija;

40.2. **Jeigu numatomas Projekto finansavimo būdas – lengvatinė paskola):**

40.2.1. apie priimtą sprendimą dėl lengvatinės paskolos skyrimo informuojamas Pareiškėjas ir jam teikiamas pasirašyti Paskolos sutarties projektas;

40.2.2. Pareiškėjas, gavęs informaciją apie preliminarų sprendimą suteikti lengvatinę paskolą Centrinės valdžios viešojo pastato atnaujinimui pasirašo Paskolos sutartį ir organizuoja bei, vadovaudamasis Viešųjų pirkimų įstatymo nuostatomis (jeigu Pareiškėjas pagal šį įstatymą priskiriamas perkančiajai organizacijai), vykdo Centrinės valdžios viešojo pastato atnaujinimui įgyvendinti reikalingu statybos rangos darbų, projektavimo, techninės priežiūros ar (ir) kitus viešuosius pirkimus;

40.2.3. Paskolos dydis Pareiškėjui gali būti tikslinamas atsižvelgiant į įvykdytus viešuosius pirkimus;

40.3. **Jei numatomas Projekto finansavimo būdas – ETPT paslauga**, tai Paskolų ir garantijų komiteto siūlymo pagrindu priėmęs preliminarų sprendimą dėl lengvatinės paskolos skyrimo ETPT, VIPA generalinis direktorius:

40.3.1. apie priimtą sprendimą, dėl lengvatinės paskolos skyrimo ETPT, raštu informuoja Pareiškėją pateikdamas Įsipareigojimo raštą (Aprašo 4 priedas);

40.3.2. Pareiškėjas, gavęs informaciją apie preliminarų sprendimą suteikti lengvatinę paskolą ETPT, vadovaudamasis ETPT tipiniais dokumentais, vykdo ETPT atranką;

40.3.3. Pareiškėjas ne vėliau kaip per 30 kalendorinių dienų nuo ETPT paslaugų sutarties pasirašymo datos kreipiasi į Finansuotoją dėl lengvatinės paskolos ETPT, pateikdamas pasirašytą ETPT paslaugų sutarties kopiją ir ETPT paslaugų pirkimo dokumentus kartu su užpildyta laimėjusios ETPT paskolos prašymo forma (Aprašo 6 priedas);

40.4. Atsižvelgiant į Paskolos gavėjo esamą finansinę būklę, gali būti nustatyti papildomi reikalavimai prievolių, susijusių su Paskolos gražinimu, įvykdymo užtikrinimui. Paskolos gavėjo

prievolių pagal Paskolos sutartį tinkamas įvykdymas gali būti užtikrinamas:

40.4.1. Jo sąskaitoje (-ose) esančių lėšų įkeitimu Finansuotojo naudai. Sąskaitoje (-ose) esančių lėšų įkeitimas turi būti atliekamas iki pirmojo Paskolos lėšų išmokėjimo, sudarant sąskaitos (-ų) įkeitimo sutartį, kuri registruojama Hipotekos registre;

40.4.2. Paskolos sutartyje turi būti numatyti įpareigojimai apdrausti ilgalaikį materialųjį turtą, kuriam įsigyti ar sukurti vykdant Projektą buvo naudota Paskola, maksimaliu turto atkuriamosios vertės draudimu nuo visų galimų rizikos atvejų, Projekto įgyvendinimo ir Paskolos grąžinimo laikotarpiu, teisės aktų nustatyta tvarka;

40.4.3. Kitos reikalavimo prievolių užtikrinimo priemonės.

41. **Paskolos sutarties pasirašymas:**

41.1. Dėl kiekvieno Centrinės valdžios viešojo pastato atnaujinimo, didinant energijos vartojimo efektyvumą, pasirašoma atskira Paskolos sutartis, t. y., pasirašoma viena Paskolos sutartis dėl vieno Projekto įgyvendinimo;

41.2. Paskolos sutartis įsigalioja nuo tos dienos, kai ją pasirašo paskutinė Paskolos sutarties šalis. Paskolos sutartis galioja, kol šalys įvykdo visus Paskolos sutartyje nurodytus įsipareigojimus arba kol Paskolos sutartis nutraukiama;

41.3. Paskolos sutartis gali būti keičiama ar nutraukiama Paskolos sutartyje nustatyta tvarka;

41.4. Paskolos sutartis gali būti tikslinama (paskolos dydis ir projekto įgyvendinimo, paskolos panaudojimo terminai) įvykdžius rangos darbų ir/arba paslaugų viešuosius pirkimus;

41.5. Su Paskolos gavėju VIPA sudaro dvišalę Paskolos sutartį. Paskolos sutartis sudaroma 2 egzemplioriais, turinčiais vienodą juridinę galią.

IX. PASKOLOS SUTARTIES ĮGYVENDINIMAS

42. **Paskolos išmokėjimas.** Rangos darbų ir/arba suteiktų paslaugų išlaidos Paskolos lėšomis apmokamos:

42.1. **kai skolinasi tiesiogiai Pareiškėjas** – tiesiogiai rangovui arba Pareiškėjui (tai numatoma Paskolos sutartyje) pagal Pareiškėjo pateiktus nustatytos formos Projekto mokėjimo prašymus. Kartu su mokėjimo prašymais pateikiamas suteiktų paslaugų ir/arba statybos rangos darbų priėmimo – perdavimo aktas, pasirašytas Pareiškėjo, rangovo, statybos techninio prižiūrėtojo, sąskaitos faktūros, kiti dokumentai;

42.2. **kai skolinasi ETPT** – ETPT pagal ETPT pateiktus nustatytos formos ir Pareiškėjo patvirtintus Projekto mokėjimo prašymus. Kartu su mokėjimo prašymais pateikiamas suteiktų paslaugų ir/arba statybos rangos darbų priėmimo–perdavimo aktas, pasirašytas ETPT, Pareiškėjo, statybos techninio prižiūrėtojo, ir sąskaitos faktūros, kiti dokumentai;

42.3. Mokėjimo prašymai teikiami pagal VIPA nustatytą mokėjimo prašymų teikimo tvarką;

42.4. Su galutiniu mokėjimo prašymu teikiamas Energinis sertifikatas, įrodantis Centrinės valdžios viešojo pastato po atnaujinimo pasiektą energinio naudingumo klasę.

43. **Paskolos grąžinimas:**

43.1. Paskolos grąžinimas gali būti atidedamas Projekto įgyvendinimo laikotarpiui;

- 43.2. Paskolos gavėjas grąžina paskolą ir moka palūkanas vieną kartą per mėnesį;
- 43.3. Paskola ar jos dalis gali būti grąžinti anksčiau nustatyto laiko, netaikant papildomų mokesčių;
- 43.4. Jeigu Paskolos gavėjas nori anksčiau laiko sumokėti jam tenkančias visas ar dalį įmokų, skirtų Projekto įgyvendinimo investicijoms apmokėti, jis turi raštu informuoti VIPA prieš 5 darbo dienas iki nustatytos mokėjimo dienos, kokia dalis paskolos bus grąžinta anksčiau laiko;
- 43.5. Kai Paskolos gavėjas grąžina paskolos dalį anksčiau laiko, VIPA pateikia Paskolos gavėjui atitinkamai patikslintą Paskolos grąžinimo ir palūkanų mokėjimo grafiką;
- 43.6. Paskolos gavėjui prieš Paskolos sutartyje numatytą terminą grąžinus visą Paskolos ir palūkanų sumą, nebeliks jokių su šia Paskola susijusių finansinių įsipareigojimų.

44. Projektų įgyvendinimo priežiūra:

- 44.1. Tinkamos finansuoti išlaidos apmokamos bei Paskolos sutarties priežiūra atliekama laikantis Paskolos sutarties nuostatų ir kitų Apraše paminėtų teisės aktų. Projektų įgyvendinimo metu bus vykdomos patikros vietoje. Patikrų vietoje tikslas – atvykus į Projekto įgyvendinimo vietą įsitikinti, ar Paskolos gavėjas Projektą įgyvendina tinkamai, ar pateiktuose dokumentuose nurodyta informacija yra tiksli ir teisinga, ar pasiekti Projekto rezultatai;
- 44.2. Paskolos gavėjai turi suteikti galimybę kompetentingų Europos Sąjungos ir Lietuvos Respublikos institucijų atstovams lankytis Projekto įgyvendinimo vietoje, taip pat gauti visą reikiamą su Pareiškėju, Projektu ir (ar) Paskolos gavėju susijusią informaciją;
- 44.3. Paskolos gavėjas ir (arba) Pareiškėjas privalo pateikti informaciją VIPA dėl Projekto pasikeitimų, turinčių esminį poveikį Projekto apimčiai, tikslams, uždaviniams;
- 44.4. Pareiškėjai, Paskolos gavėjai turi rinkti ir saugoti reikiamus priėmimo-perdavimo aktus ir kitus dokumentus, įrodančius, kad lėšos Projektui buvo panaudotos pagal taikomus Europos Sąjungos ir Lietuvos Respublikos bei kitus teisės aktus, šiuose teisės aktuose nustatyta tvarka ir laikotarpiu.

X. VIEŠINIMAS

45. Paskolos gavėjas Centrinės valdžios viešojo pastato atnaujinimo laikotarpiu privalo teikti atitinkamą informaciją ir naudoti viešinimo priemones, numatytas Europos Sąjungos struktūrinių fondų reglamentuose ir Finansinių priemonių įgyvendinimo taisyklėse, įskaitant, kad visa atnaujinimui skirta paskola ar jos dalis yra finansuojama iš Europos Sąjungos struktūrinių fondų, ir užtikrinti, kad tokią informaciją ir viešinimo priemones naudotų (jeigu taikoma) rangovas.
46. Paskolos gavėjas Centrinės valdžios viešojo pastato atnaujinimo laikotarpiu privalo pakabinti informacinį plakatą arba parengti ir pastatyti laikiną informacinę lentą ir (arba) parengti ir pakabinti nuolatinę lentelę ar informacinę lentą, esant sąlygoms, nurodytoms Reglamento (ES) 1303/2013 XII priede.
47. VIPA imsis visų reikiamų priemonių, kad informuotų visuomenę apie ENEF, lengvatinių paskolų teikimo Centrinės valdžios viešųjų pastatų atnaujinimui didinant energijos vartojimo efektyvumą finansinę priemonę, vykdomas veiklas ir finansuojamus Projektus, kaip nustatyta Reglamento Nr. 1303/2013 XII priede ir Finansinių priemonių įgyvendinimo taisyklėse.
48. Finansuotojas nuolat skelbia informaciją savo interneto svetainėje apie pateiktas Paraiškas ir pasirašytas Paskolos sutartis.

XI. KITA

49. Paskolos gavėjas naudojasi projektų administravimui ir įgyvendinimui skirtais www.vipa.lt Interneto svetainės funkcionalumais teikiant paraiškas, mokėjimų prašymus, ataskaitas, duomenis ir pan., jeigu yra įdiegtos tokios funkcinės galimybės.

1 PRIEDAS.
CENTRINĖS VALDŽIOS VIEŠOJO PASTATO ATNAUJINIMO DIDINANT ENERGIJOS
VARTOJIMO EFEKTYVUMĄ PASKOLOS PARAIŠKOS FORMA

I. DUOMENYS APIE PAREIŠKĖJĄ¹

Pavadinimas	
Juridinio asmens kodas	
Buveinės adresas	
Asmuo ryšiams	<i>Nurodoma atsakingo asmens vardas, pavardė, pareigos bei įgaliojimo atstovauti pagrindas (įsakymas, pareiginės taisyklės ir pan.)</i>
Telefono Nr.	<i>Nurodomas atsakingo asmens telefono numeris</i>
El. pašto adresas	<i>Nurodomas atsakingo asmens el. pašto adresas</i>

Pareiškėjo teisinis statusas	Prašomas projekto finansavimo būdas
<input type="checkbox"/> Biudžetinė įstaiga	<input type="checkbox"/> ETPT paslaugos <input type="checkbox"/> Lengvatinė paskola
<input type="checkbox"/> Viešoji įstaiga	
<input type="checkbox"/> Kita (<i>nurodyti</i>)	

II. DUOMENYS APIE NUMATOMĄ ATNAUJINTI CENTRINĖS VALDŽIOS VIEŠĄJĮ PASTATĄ (TOLIAU – PASTATAS ARBA PROJEKTAS)²

Pastato adresas	<i>Remiantis VĮ Registrų centro išduotu(-ais) pagal centrinio duomenų banko duomenis parengtu (-ais) Nekilnojamojo turto registro išrašu (-ais)</i>
Pastato unikalus numeris	<i>Remiantis VĮ Registrų centro išduotu(-ais) pagal centrinio duomenų banko duomenis parengtu (-ais) Nekilnojamojo turto registro išrašu (-ais)</i>
Pastato (patalpų) pagrindinė naudojimo paskirtis	<i>Remiantis VĮ Registrų centro išduotu(-ais) pagal centrinio duomenų banko duomenis parengtu (-ais) Nekilnojamojo turto registro išrašu (-ais)</i>

¹ Jeigu paraiška teikiama kelių pareiškėjų, pateikiami duomenys apie visus pareiškėjus

² Jeigu prašoma finansavimo kelių pastatų atnaujinimui, pateikiama informacija apie visus pastatus

Pastato savininkas	<i>Nurodomi visi Pastato savininkai (juridinio asmens pavadinimas, kodas)</i> 1. 2. 3.	<i>Priklausanti dalis (m²)</i> _____ _____ _____
Pastato valdytojas	<i>Nurodomi visi Pastato valdytojai (juridinio asmens pavadinimas, kodas)</i> 1. 2. 3.	<i>Valdoma dalis (m²)</i> _____ _____ _____
Pastate esančių patalpų nuomininkas	<i>Nurodomi visi nuomininkai Pastate (juridinio asmens pavadinimas, kodas)</i> 1. 2. 3.	<i>Nuomojama dalis (m²)</i> _____ _____ _____
Rašytinis susitarimas dėl Pastato atnaujinimo (jei daugiau kaip vienas savininkas ir/arba valdytojas)	<input type="checkbox"/> Taip (<i>pateikiamas Pastato savininkų/ valdytojų rašytinis susitarimas</i>) <input type="checkbox"/> Ne <input type="checkbox"/> N/A	
Dabartinė Pastato energinio naudingumo klasė	<i>Nurodoma Energinio sertifikato Nr., data ir suteikta klasė</i>	
Metinis sunaudojamos pirminės energijos kiekis, kWh	<i>Duomenys pateikiami iš Energijos vartojimo audito</i>	
Ar Pastatas pagal paskirtį bus naudojamas ne trumpiau kaip 10 metų užtikrinant efektyvų Pastato ploto panaudojimą ir finansavimą Pastato išlaikymui ir projekto investicijoms apmokėti?	<input type="checkbox"/> Taip (<i>pateikiamas Pastato naudojimo planas, parengtas Pareiškėjo ir patvirtintas ministerijos pagal kompetenciją priklausomai nuo Centrinės valdžios viešojo pastato tikslinės naudojimo paskirties; administracinės paskirties Centrinės valdžios viešųjų pastatų atveju – centralizuotai valdomo valstybės turto valdytojo</i>) <input type="checkbox"/> Ne	

Numatomi pasiekti rezultatai po Pastato atnaujinimo

Planuojama pasiekti Pastato energinio naudingumo klasė	<i>Duomenys pateikiami iš Energijos vartojimo audito</i>
Planuojamas metinis pirminės energijos sąnaudų sumažėjimas, kWh ir proc.	<i>Duomenys pateikiami iš Energijos vartojimo audito</i>

Planuojamas metinis šiltnamio efektą sukeliančių dujų kiekio sumažėjimas, t CO2 ekv.	<i>Duomenys pateikiami iš Energijos vartojimo audito</i>
Planuojamas atnaujinamo Pastato plotas (m ²) (jei atnaujinama dalis Pastato, nurodoma tik atnaujinama Pastato dalis)	<i>Duomenys pateikiami iš Investicijų projekto</i>

III. INVESTICIJŲ PROJEKTO IR PRAŠOMOS PASKOLOS DUOMENYS

Prašoma paskolos suma, EUR	<i>Jeigu Projekto finansavimo būdas – ETPT paslauga – ne daugiau kaip 80 proc. nuo tinkamų finansuoti išlaidų sumos Jeigu projekto finansavimo būdas – tiesioginė paskola, ne daugiau kaip 100 proc. nuo tinkamų finansuoti išlaidų sumos</i>
Pastato atnaujinimo projekto vertė, EUR	
Nuosavos lėšos projekto įgyvendinimui, EUR	<i>Pildoma, jeigu planuojama skirti įstaigos lėšų projekto įgyvendinimui</i>
Planuojamas rangos darbų atlikimo terminas	<i>Iš Investicijų projekto pateikiamas planuojamų rangos darbų atlikimo terminas (mėn.)</i>
Paskolos paėmimo terminas (metais)	<i>(pildoma, jeigu Projekto finansavimo būdas – tiesioginė paskola) Iki 20 metų</i>
Paskolos gražinimo atidėjimo laikotarpis (mėnesiais)	<i>(pildoma, jeigu Projekto finansavimo būdas – tiesioginė paskola) Iki Projekto įgyvendinimo pabaigos</i>

IV. PASTATO ATNAUJINIMO PROJEKTO IŠLAIDOS

Eil. Nr.	Priemonės pavadinimas	Suma, EUR	VIPA Paskolos	Kitos lėšos (nurodyti sumą ir lėšų šaltinį)
			lėšos	
A.	Tinkamos finansuoti projekto išlaidos			
1.	Energijos vartojimo efektyvumą didinančios priemonės (<i>detalizuoti, kokias energijos efektyvumo priemones planuojama įdiegti pastate</i>)			
1.1				
1.2				
1.3				
2.	Inžinerinės paslaugos (<i>detalizuoti paslaugas – techninio projekto parengimo, projekto ekspertizės, projekto vykdymo priežiūros, statybos techninės priežiūros išlaidos</i>)			
2.1				
2.2				
B.	Netinkamos finansuoti projekto išlaidos			
1.				
2.				
Projekto vertė iš VISO:				

V. INFORMACIJA APIE KITUS ŪKIO SUBJEKTUS, ĮSIKŪRUSIUS PASTATE

Ar Pastate yra įsikūręs ūkinę veiklą vykdančias subjektas (bendrasavininkas, valdytojas arba nuomininkas)?	<input type="checkbox"/> Taip <input type="checkbox"/> Ne
Duomenys apie Pastate įsikūrusį ūkio subjektą <i>(Pildoma, jei į prieš tai iškeltą klausimą atsakoma „taip“)</i>	
Šiam ūkio subjektui numatyta patalpų nuomos galutinė kaina (įskaitant išlaidas komunalinėms paslaugoms) priklauso nuo patiriamų energijos suvartojimo Pastate sąnaudų.	<input type="checkbox"/> Taip <input type="checkbox"/> Ne
Ūkio subjekto ūkinės veiklos rūšies kodas	<i>Kodas pateikiamas iš Ekonominės veiklos rūšių klasifikatoriaus, patvirtinto Statistikos departamento prie Lietuvos Respublikos Vyriausybės generalinio direktoriaus 2007 m. spalio 31 d. įsakymu Nr. DĮ-226</i>
Ūkio subjekto susijusių įmonių, neapsiribojant Lietuvos Respublikos teritorijoje įregistruotomis įmonėmis, pavadinimai (-as), įmonių kodai (-as)	<i>Jeigu susijusių įmonių nėra, nurodoma „nėra“</i>
Informacija apie per trejus paskutinius metus įvykusį ūkio subjekto reorganizavimą	<i>Nurodomos susijungusios arba viena kitą įsigijusios įmonės, suskaidytos įmonės. Jeigu per trejus paskutinius metus įmonė nebuvo reorganizuota ar nedalyvavo kitos įmonės reorganizavime, žymima „nėra“</i>

VI. PRIEDAI

<input type="checkbox"/>	Pareiškėjo įstatų (nuostatų ir (ar) statuto), steigimo dokumentų nuorašas
<input type="checkbox"/>	Paraišką pasirašiusio asmens įgaliojimus patvirtinantis dokumentas (jeigu Paraišką pasirašo įgaliotas asmuo).
<input type="checkbox"/>	Pateikti Pareiškėjo paskutinių metų patvirtintos (audituotos, jei yra) metinės finansinės atskaitomybės dokumentų nuorašai (pateikiami finansinės atskaitomybės dokumentai, nurodyti 1-ojo verslo apskaitos standarto „Finansinė atskaitomybė“, patvirtinto viešosios įstaigos Audito ir apskaitos tarnybos direktoriaus 2010 m. gegužės 13 d. įsakymu Nr. VAS-12, IV skyriuje)
<input type="checkbox"/>	<p>Pareiškėjo atsiskaitymo su valstybės, savivaldybių biudžetais ir valstybės pinigų fondais pažyma, išduota Valstybinės mokesčių inspekcijos prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos ne anksčiau nei prieš 2 mėnesius iki Paraiškos pateikimo.</p> <p><i>Gali būti pateikta VĮ Registrų centro jungtinė pažyma kaip atsiskaitymo su Valstybinio socialinio draudimo fondu ir su valstybės, savivaldybių biudžetais įrodymas, išduota ne anksčiau nei prieš 2 mėnesius iki Paraiškos pateikimo.</i></p> <p><i>Neteikiama, jeigu pareiškėjo veikla yra finansuojama iš Lietuvos Respublikos valstybės ir (arba) savivaldybių biudžetų, ir (arba) valstybės pinigų fondų.</i></p>

<input type="checkbox"/>	Valstybinio socialinio draudimo fondo valdybos prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos teritorinių skyrių pažyma, išduota ne anksčiau nei prieš 2 mėnesius iki Paraiškos pateikimo, apie Pareiškėjo įsiskolinimą Lietuvos Respublikos valstybinio socialinio draudimo fondo biudžetui. <i>Gali būti pateikta VĮ Registrų centro jungtinė pažyma kaip atsiskaitymo su Valstybinio socialinio draudimo fondu ir su valstybės, savivaldybių biudžetais įrodymas, išduota ne anksčiau nei prieš 2 mėnesius iki Paraiškos pateikimo.</i> <i>Neteikiama, jeigu pareiškėjo veikla yra finansuojama iš Lietuvos Respublikos valstybės ir (arba) savivaldybių biudžetų, ir (arba) valstybės pinigų fondų.</i>
<input type="checkbox"/>	VĮ Registrų centro išduotas pagal centrinio duomenų banko duomenis parengtas Nekilnojamojo turto registro išrašas apie planuojamą atnaujinti Pastatą, kuris turi būti ne senesnis kaip 6 mėnesiai iki Paraiškos pateikimo dienos.
<input type="checkbox"/>	Panaudos sutartis (jeigu pareiškėjas Centrinės valdžios viešąjį pastatą valdo panaudos sutarties pagrindais. Panaudos sutartis turi būti sudaryta ne trumpiau kaip 5 metams nuo Projekto įgyvendinimo pabaigos ir turi būti įregistruota Lietuvos Respublikos nekilnojamojo turto registre) (kopija)
<input type="checkbox"/>	Panaudos/ nuomos sutartis (jeigu Pareiškėjas dalį Centrinės valdžios viešojo pastato yra išnuomojęs/ pagal panaudos sutartį perdavęs valdyti kitam juridiniam asmeniui) (kopija)
<input type="checkbox"/>	Pastato naudojimo planas, parengtas Pareiškėjo ir patvirtintas ministerijos pagal kompetenciją priklausomai nuo Centrinės valdžios viešojo pastato tikslinės naudojimo paskirties, arba, administracinės paskirties Centrinės valdžios viešųjų pastatų atveju – centralizuotai valdomo valstybės turto valdytojo. Pastato naudojimo planas rengiamas pagal VIPA patvirtintą formą (Aprašo 5 priedas).
<input type="checkbox"/>	Kitų Pastato savininkų/ valdytojų rašytinis pritarimas Projekto vykdymui ir Projekto investicijoms apmokėti. Kai planuojamas Projekto finansavimo būdas – ETPT paslauga, pritarime taip pat turi būti numatyti išsipareigojimai pastato savininkui/ valdytojui sudaryti sąlygas ETPT teikti paslaugas jam priklausančiame pastato plote tokiomis pačiomis sąlygomis, kaip paslaugos teikiamos Pareiškėjo valdomame plote
<input type="checkbox"/>	Centrinės valdžios viešojo pastato atnaujinimo didinant energijos vartojimo efektyvumą investicijų projektas, parengtas vadovaujantis Viešosios įstaigos Centrinė projektų valdymo agentūra patvirtinta investicijų projektų, kuriems siekiama gauti finansavimą iš Europos Sąjungos struktūrinės paramos, kitų tarptautinių programų paramos ir/ar valstybės biudžeto lėšų, rengimo metodika ir Viešųjų pastatų energinio efektyvumo didinimo programa (kopija) . Su investicijų projektu pateikiama finansinė skaičiuoklė Excel formatu.
<input type="checkbox"/>	Centrinės valdžios viešojo pastato Energijos vartojimo audito ataskaita, parengta vadovaujantis Lietuvos Respublikos ūkio ministro 2008 m. balandžio 29 d. įsakymu Nr. 4–184 „Dėl Išsamiojo energijos, energijos išteklių ir šalto vandens vartojimo audito atlikimo viešojo naudojimo paskirties pastatuose metodikos patvirtinimo“ patvirtinta Išsamiojo energijos, energijos išteklių ir šalto vandens vartojimo audito atlikimo viešojo naudojimo paskirties pastatuose metodika (kopija)
<input type="checkbox"/>	Teigiama išvada dėl Energijos vartojimo audito ataskaitos atitikimo Išsamiojo energijos, energijos išteklių ir šalto vandens vartojimo audito atlikimo viešojo naudojimo paskirties pastatuose metodikos, patvirtintos Lietuvos Respublikos ūkio ministro 2008 m. balandžio 29 d. įsakymu Nr. 4–184 „Dėl Išsamiojo energijos, energijos išteklių ir šalto vandens vartojimo audito atlikimo viešojo naudojimo paskirties pastatuose metodikos patvirtinimo“, ir Viešųjų pastatų energinio efektyvumo didinimo programos reikalavimams (kopija)
<input type="checkbox"/>	Statinio techninis projektas (kopija) (jei parengtas. Taikoma, jeigu Projekto finansavimo būdas – tiesioginė paskola.)

<input type="checkbox"/>	Rangos darbų viešųjų pirkimų dokumentacija (konkurso sąlygos, techninė specifikacija, darbų kiekis, rangos darbų sutarties projektas ir kiti pagal Viešųjų pirkimų įstatymą reikalaujami dokumentai (kopija) <i>(jei viešasis pirkimas įvykdytas iki Paraiškos pateikimo; jei viešasis pirkimas tik pradėtas, pateikiama turima dokumentacija, pvz., konkurso sąlygos. Taikoma, jeigu Projekto finansavimo būdas – tiesioginė paskola)</i>
--------------------------	--

VII. PAREIŠKĖJO PATVIRTINIMAS

1.	Patvirtinu, kad Paraiškoje bei jos prieduose nurodyti duomenys yra teisingi.
2.	Neprieštarauju, kad UAB Viešųjų investicijų plėtros agentūra turi teisę prašyti ir gauti informaciją apie Pareiškėją ir jo atstovą iš visų trečiųjų asmenų, įskaitant, bet neapsiribojant, kredito įstaigas, draudimo bendroves, rejestro įmones, UAB „Creditinfo Lietuva“, skolų išieškojimo įmones, kitas įstaigas bei organizacijas, Lietuvos banką.
3.	Sutinku teikti papildomą informaciją bei dokumentus, patvirtinančius Paraiškoje pateiktus duomenis, ir nedelsdamas pranešti apie esminius Paraiškoje pateiktos informacijos pasikeitimus.
4.	Man žinoma, kad Paskola yra teikiama iš 2014–2020 metų ES struktūrinių fondų lėšų.
5.	Mano kaip valstybės institucijos, įstaigos ar ūkio subjekto vadovo ar įgalioto asmens privatūs interesai yra suderinti su visuomenės viešaisiais interesais.
6.	Projekto, kurio finansavimui suteikiama Paskola, įgyvendinimo metu bus užtikrintas horizontaliųjų principų (darnaus vystymosi, lyčių lygybės ir nediskriminavimo) laikymasis.
7.	Man nežinomos kitos šiame patvirtinime nenurodytos priežastys, dėl kurių negalėtų būti suteikta Paskola ar jos suteikimas būtų atidedamas arba dėl kurių Paskolos nebūtų galima suteikti 2014–2020 metų struktūrinių fondų programavimo laikotarpiu.
8.	Sutinku, kad Paraiškoje pateikti duomenys būtų apdorojami ir saugomi ES struktūrinės paramos kompiuterinėje informacinėje valdymo ir priežiūros sistemoje.
9.	Sutinku, kad informacija apie mano atstovaujamos valstybės institucijos, įstaigos ar ūkio subjekto pateiktą Paraišką (Pareiškėjo pavadinimas, Projekto pavadinimas, trumpas Projekto aprašymas, Paraiškos kodas ir prašomų skirti finansavimo lėšų suma), taip pat Paraiškos vertinimo rezultatai, priimtas sprendimas suteikti Projekto finansavimui Paskolą arba jos nesuteikti, informacija apie sudarytą Paskolos sutartį ir Paskolos sumą būtų skelbiami svetainėse www.esinvesticijos.lt ir www.vipa.lt .
10.	Patvirtinu, kad tinkamos finansuoti projekto išlaidos negali būti anksčiau finansuotos (apmokėtos) ar ateityje finansuojamos (apmokamos) iš ES struktūrinių fondų, kitų ES finansinės paramos priemonių, kitos tarptautinės paramos, valstybės biudžeto lėšų, dėl kurių atsirastų rizika, jog lėšos tam tikroms išlaidoms apmokėti būtų skiriamos ne vieną kartą.

Pareiškėjo atstovo vardas, pavardė	
Parašas	
Vieta ir data	

2 PRIEDAS.

**CENTRINĖS VALDŽIOS VIEŠOJO PASTATO, ESANČIO ADRESU [IVARDYTI]
ATNAUJINIMO DIDINANT ENERGIJOS VARTOJIMO EFEKTYVUMĄ
PASKOLOS SUTARTIS**
(kai paskolos gavėjas yra ETPT)
NR.

201 m. d.

Vilnius

Šios sutarties šalys:

PASKOLOS DAVĖJAS

Pavadinimas	UAB Viešųjų investicijų plėtros agentūra
Adresas	Lukiškių g. 2, LT-01512 Vilnius. Adresas korespondencijai: Gedimino pr. 18/Jogailos g. 2, LT-01103 Vilnius
Juridinio asmens kodas	303039520
Atstovas ir atstovavimo pagrindas	Generalinis direktorius Gvidas Dargužas, veikiantis pagal Paskolos davėjo įstatus
El. pašto adresas	info@vipa.lt
Telefonas	+370 (5) 203 4977
Faksas	+370 (5) 203 4986
Interneto tinklapio adresas	www.vipa.lt

PASKOLOS GAVĖJAS

Pavadinimas	
Buveinės adresas	
Juridinio asmens kodas	
Sąskaita banke	
Paskolos gavėjo atstovas	
Atstovavimo pagrindas	
El. pašto adresas	
Telefonas	
Faksas	
Interneto tinklapio adresas	

vadovaujantis Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2014 m. lapkričio 26 d. nutarimu Nr. 1328 patvirtintos „Viešųjų pastatų energinio efektyvumo didinimo programos“ (toliau – Viešųjų pastatų energinio efektyvumo didinimo programa) nuostatomis sudarė šią Centrinės valdžios viešojo pastato atnaujinimo didinant energijos vartojimo efektyvumą paskolos iš Energijos efektyvumo fondo lėšų sutartį (toliau – **Sutartis**).

Sutartį sudaro Specialiosios sąlygos ir Bendrosios sąlygos. Prieštaravimų tarp Specialiųjų ir Bendrųjų sąlygų atveju vadovaujama specialiosiomis sąlygomis.

SPECIALIOSIOS SĄLYGOS

1.	Paskolos valiuta	Eurai (EUR)
2.	Maksimali paskolos suma ir valiuta	Ne didesnė kaip 80 % tinkamų finansuoti išlaidų
3.	Metinė palūkanų norma	
4.	Paskolos grąžinimo būdas	<i>Linijinis</i>
5.	Paskolos panaudojimo terminas ir sąlygos	<i>Iki 24 mėn. nuo Paskolos sutarties pasirašymo dienos (esant pagrįstoms priežastims Paskolos panaudojimo terminas gali būti pratęsimas)</i>
6.	Paskolos grąžinimo terminas	<i>Maksimalus paskolos grąžinimo terminas yra 240 mėn. nuo sutarties įsigaliojimo datos*</i> <i>*Preliminarios paskolos dalių grąžinimų sumos ir terminai nurodyti Sutarties 1 priede „ Pirminis grąžinimo grafikas“</i>
7.	Paskolos grąžinimo atidėjimo laikotarpis	<i>Paskolos ir palūkanų grąžinimas gali būti atidedamas Projekto įgyvendinimo laikotarpiui.</i>
8.	Paskolos paskirtis	<i>Investicijoms į šiose sąlygose nurodyto centrinės valdžios viešojo pastato energijos taupymo priemones, didinančias energijos vartojimo efektyvumą, finansuoti.</i>
9.	Avansinis mokėjimas	
10.	Tinkamos finansuoti Projekto veiklos ir išlaidos	<i>Būtinoms projektui įgyvendinti išlaidos, atitinkančios Viešųjų pastatų energinio efektyvumo didinimo programoje nurodytos viešųjų pastatų energinio efektyvumo didinimo priemonės (taip pat atstatomieji ir kiti rangos darbai, kurie yra būtini atlikti pagal galiojančius statybos techninius reglamentus ir kitus teisės aktus diegiant šias priemones).</i>
11.	Projekto veiklų įgyvendinimo pradžia	
12.	Projekto veiklų įgyvendinimo pabaiga	
13.	Centrinės valdžios viešasis pastatas	Pastatas – kurio unikalus nr. , adresas - .
14.	Mokėjimo diena	<i>Palūkanų mokėjimo diena – kiekvieno kalendorinio mėnesio 25 diena.</i> <i>Paskolos ar jos dalies grąžinimo diena – kalendorinio mėnesio 25 diena.</i> <i>Jei mokėjimo diena sutampa su nedarbo diena, mokėjimas atliekama pirmą darbo dieną, einančią po kalendorinio mėnesio 25 dienos</i>
15.	Minimaliai prieš terminą grąžinamos paskolos suma	1000,00 EUR (<i>vienas tūkstantis eurų, 00 euro centų</i>)
16.	Delspinigiai	0,02 (nulis ir dvi šimtosios) procento. Delspinigiai skaičiuojami nuo pagal Sutartį nesumokėtos (negrąžintos) paskolos ir (arba) palūkanų sumos už kiekvieną termino praleidimo dieną.
17.	Paskolos sąskaita	Paskolos davėjo sąskaita, į kurią mokamos paskolos įmokos ir

		palūkanos.
18.	Sąskaita (-os), kurioje (-iose) esančios lėšos, įkeičiamos	<p>Paskolos gavėjas įsipareigoja Paskolos davėjo naudai iki pirmojo paskolos lėšų išmokėjimo įkeisti visas esamas ir būsimas lėšas, esančias [<i>Sąskaitos Nr....., bankas.....</i>]. Įkeitimo vertė yra lygi Specialiųjų sąlygų 2 punkte nurodytai sumai.</p> <p>Paskolos gavėjas iki pirmojo paskolos lėšų išmokėjimo taip pat įsipareigoja Paskolos davėjo naudai įkeisti reikalavimo teises į pagal [<i>energijos taupymo paslaugų sutarties data, kiti duomenys</i>] sutartį iš Centrinės valdžios viešojo pastato valdytojo gautinas lėšas. Įkeičiamas reikalavimo teisių į pagal [<i>energijos taupymo paslaugų sutarties data, kiti duomenys</i>] sutartį iš Centrinės valdžios viešojo pastato valdytojo gautinas lėšas dydis neviršija Specialiųjų sąlygų 2 punkte nurodytos sumos.</p> <p>Paskolos gavėjas įsipareigoja, kad visos pagal [<i>energijos taupymo paslaugų sutarties data, kiti duomenys</i>] sutartį gautinos lėšos bus apskaitomos [<i>Sąskaitos Nr....., bankas.....</i>].</p>
19.	Kitos specialiosios sąlygos	
20.	Sutarties priedas	<p>1 priedas Pirminis grąžinimo grafikas</p> <p>2 priedas Grąžinimo grafikas</p>

BENDROSIOS SĄLYGOS

I. SĄVOKOS

Sutarties skyrių pavadinimai pateikti tam, kad Sutartimi būtų lengviau naudotis, bet jie negali būti naudojami Sutarčiai aiškinti. Jeigu Sutarties kontekstas akivaizdžiai nereikalauja, Sutarties tekste vienaskaita pateikti žodžiai gali turėti daugiskaitos reikšmę ir atvirkščiai, o šioje dalyje nurodytos sąvokos didžiąja raide, tekste gali būti žymimos mažąja raide ir turėti tą pačią reikšmę.

Sutartyje vartojamos sąvokos:

1.1. **Avansinis mokėjimas** - ne daugiau kaip 30 (*trisdešimt*) procentų suteiktos paskolos sumos, jeigu toks mokėjimas numatytas statybos rangos sutartyje, ir Rangovas pateikia Paskolos davėjui avansinio mokėjimo dydžio sumos banko garantiją ar draudimo bendrovės laidavimo raštą, o Paskolos gavėjas pateikia avansinio mokėjimo sumos dydžio mokėjimo prašymą.

1.2. **Centrinės valdžios viešasis pastatas** – Specialiosiose sąlygose nurodytas valstybei nuosavybės teise priklausantis šildomas ir (arba) vėsinamas viešasis pastatas, kurį patikėjimo ar panaudos teise valdo ir naudoja valstybei nuosavybės teise priklausančio šildomo ir (arba) vėsinamo viešojo pastato valdytojas. Valstybei nuosavybės teise priklausantis šildomas ir (arba) vėsinamas viešasis pastatas turi būti naudojamas Viešųjų pastatų energinio efektyvumo didinimo programoje viešojo pastato apibrėžtyje nurodytai paskirčiai.

1.3. **Centrinės valdžios viešojo pastato atnaujinimas didinant energijos vartojimo efektyvumą** – veikla, kurios metu Centrinės valdžios viešajame pastate diegiamos Viešųjų pastatų energinio efektyvumo didinimo programoje nurodytos viešųjų pastatų energinio efektyvumo didinimo priemonės (taip pat inžinerinės paslaugos, atstatomieji ir kiti rangos darbai, kurie yra būtini atlikti pagal galiojančius statybos techninius reglamentus ir kitus teisės aktus diegiant šias priemones), kuriomis atkuriamos ar pagerinamos pastato ir (ar) jo inžinerinių sistemų fizinės ir

energinės savybės ir (ar) kuriomis užtikrinamas energijos vartojimo efektyvumo didinimas bei įvykdomi bent minimalūs energinio naudingumo reikalavimai, t. y. pasiekiami ne mažesnė kaip C pastato energinio naudingumo klasė.

1.4. **Centrinės valdžios viešojo pastato valdytojas** – Centrinės valdžios viešąjį pastatą patikėjimo ar panaudos teise valdantis subjektas, išskyrus valstybės įmones, ir (arba) centralizuotai valdomo valstybės turto valdytojas.

1.5. **Bendrosios sąlygos** – šios Sutarties dalis, kurioje nurodytos visos kitos, Specialiosiose sąlygose neapertos Sutarties sąlygos.

1.6. **Darbo diena** – kalendorinė diena, išskyrus švenčių ir poilsio dienas. Ne darbo diena – poilsio dienos (šeštadienis ir sekmadienis) ir švenčių dienos (pagal Lietuvos Respublikos darbo kodekso 162 str.).

1.7. **Gražinimo grafikas** – Paskolos davėjo sudaromas ir po kiekvieno finansinio įsipareigojimo pasikeitimo atnaujinamas tvarkaraštis su tiksliais datomis ir paskolos bei palūkanų mokėjimo sumomis, pagal kurį Paskolos gavėjas gražina paskolą (jos dalį) Paskolos davėjui. Sutarties sudarymo metu sudaromas pirminis paskolos gražinimo grafikas.

1.8. **Investicijų projektas** – Centrinės valdžios viešojo pastato atnaujinimo didinant energijos vartojimo efektyvumą investicijų projektas, parengtas vadovaujantis Viešosios įstaigos Centrinės projektų valdymo agentūros patvirtinta Investicijų projektų, kuriems siekiama gauti finansavimą iš Europos Sąjungos struktūrinės paramos, kitų tarptautinių programų paramos ir/ar valstybės biudžeto lėšų, rengimo metodika ir Viešųjų pastatų energinio efektyvumo didinimo programa.

1.9. **ENEF** – tai Lietuvos Respublikos finansų ir energetikos ministerijų 2015 m. vasario 18 d. steigimo ir finansavimo sutartimi įsteigtas Energijos efektyvumo fondas, finansuojamas Europos regioninės plėtros fondo lėšomis, kurio veiklos pagrindinis tikslas yra energijos vartojimo efektyvumo didinimas investuojant į viešąją infrastruktūrą ir iš kurio lėšų teikiama Paskola pagal šią Sutartį.

1.10. **Mokėjimo diena** – Sutartyje numatyta kalendorinio mėnesio diena, kurią Paskolos gavėjas gražina Paskolos davėjui paskolą (jos dalį), moka palūkanas, delspinigius (jeigu tokie mokėtini).

1.11. **Paskola** – piniginės lėšos, kurias Sutartyje nustatytais sąlygomis Paskolos davėjas įsipareigoja suteikti Paskolos gavėjui, o Paskolos gavėjas įsipareigoja jas gražinti Paskolos davėjui. Maksimali paskolos suma nurodyta Specialiojoje dalyje.

1.12. **Paskolos gavėjas** – sudaręs šią Sutartį su Paskolos davėju energijos taupymo paslaugų teikėjas (ETPT), kurio rekvizitai nurodyti Specialiosiose sąlygose.

1.13. **Paskolos gražinimo atidėjimo laikotarpis** – laikotarpis, kurio metu Paskolos gavėjas neprivalo gražinti Paskolos ir mokėti palūkanų. Paskolos gražinimas arba Paskolos gražinimas ir palūkanų mokėjimas gali būti atidėtas ne ilgiau kaip 24 (dvidešimt keturiems) mėnesiams nuo Paskolos sutarties pasirašymo (esant pagrįstoms priežastims Projekto įgyvendinimo laikotarpis gali būti pratęsimas). Paskolos gražinimo ir (arba) palūkanų mokėjimo atidėjimo laikotarpiu palūkanos yra skaičiuojamos ir kaupiamos, o pasibaigus Paskolos gražinimo ir (arba) palūkanų mokėjimo atidėjimo laikotarpiui, sukaupta palūkanų suma yra išdalinama lygiomis dalimis likusiam Sutarties galiojimo laikotarpiui, per kurį Paskolos gavėjas privalo gražinti atidėjimo laikotarpiu sukauptas palūkanas.

1.14. **Paskolos panaudojimo terminas** – laikotarpis, kuris prasideda Sutarties pasirašymo dieną ir baigiasi Specialiosiose sąlygose nurodytą dieną, per kurį Paskola turi būti panaudota Centrinės valdžios viešojo pastato atnaujinimui didinant energijos vartojimo efektyvumą ir iki kurio pabaigos Paskolos gavėjas gali teikti mokėjimo prašymus. Paskolos panaudojimo terminas negali būti vėlesnis kaip 2023 m. spalio 31 d.

1.15. **Paskolos sąskaita** – Specialiosiose sąlygose nurodyta Paskolos davėjo sąskaita, skirta paskolai ir palūkanoms apskaityti.

1.16. **Palūkanos** – už naudojimąsi paskola jos gavėjo mokamas atlyginimas Paskolos davėjui. Palūkanos apskaičiuojamos sudedant kiekvienos mėnesio dienos faktinių paskolos sąskaitos likučių

(t. y. panaudotos ir negražintos paskolos dalies) ir Sutartyje nustatytų palūkanų normų sandaugas, padalintas iš 365 (trijų šimtų šešiasdešimt penkių). Sutartyje nustatoma, kad metuose yra 365 (trys šimtai šešiasdešimt penkios) dienos, o mėnesį sudaro faktinis kalendorinių dienų skaičius. Metinė palūkanų norma nurodyta Specialiosiose sąlygose.

1.17. **Pažeidimas** – kaip nustatyta Europos Parlamento Tarybos Reglamente (ES) Nr. 1303/2013.

1.18. **Projektas** – Centrinės valdžios viešojo pastato atnaujinimo didinant energijos vartojimo efektyvumą darbai, skirti Viešųjų pastatų energinio efektyvumo didinimo programoje nurodytoms viešųjų pastatų energinio efektyvumo didinimo priemonėms įgyvendinti, ir su jais susijusios veiklos, finansuojamos paskolos lėšomis.

1.19. **Paskolos paraiška** – Paskolos gavėjo užpildyta ir Paskolos davėjui pateikta VIPA nustatytos formos paraiška ir jos priedai.

1.20. **Pirminis paskolos gražinimo grafikas** – Paskolos davėjo Sutarties sudarymo metu sudaromas tvarkaraštis pagal Sutartyje numatytas sąlygas dėl maksimalios paskolos sumos, atidėjimo termino, gražinimo laikotarpio ir kitų sąlygų (jei taikoma), kuris nurodo preliminarią paskolos gražinimo tvarką, panaudojus visą suteiktą paskolą. Mokėjimai pagal pirminį paskolos gražinimo grafiką nevykdomi. Tikslus paskolos gražinimo grafikas sudaromas pagal Sutarties 2 priede nurodytą formą ir pasibaigus paskolos gražinimo atidėjimo laikotarpiui, pateikiamas Paskolos gavėjui. Paskolos gražinimo grafiko perskaičiavimas nelaikomas sutarties pakeitimu.

1.21. **Sutartis** – ši Paskolos davėjo ir Paskolos gavėjo sudaryta Centrinės valdžios viešojo pastato atnaujinimo didinant energijos vartojimo efektyvumą paskolos sutartis, kurią sudaro Specialiosios sąlygos ir Bendrosios sąlygos su visais jos priedais bei vėlesniais pakeitimais ir (arba) papildymais.

1.22. **Specialiosios sąlygos** – Sutarties dalis, kurioje nurodytos pagrindinės paskolos suteikimo sąlygos (suma, valiuta, palūkanos, terminas, specialiosios sąlygos ir pan.). Esant neatitikimui tarp Specialiųjų sąlygų ir Bendrųjų sąlygų, Šalys vadovaujasi Specialiosiomis sąlygomis.

1.23. **VIPA** – uždaroji akcinė bendrovė Viešųjų investicijų plėtros agentūra (juridinio asmens kodas 303039520, buveinės adresas Lukiškių g. 2, LT – 01512, korespondencijos adresas: Gedimino pr. 18/Jogailos g. 2, 01103 Vilnius), kuri pagal savo kompetenciją prižiūrės (tikrins ir kontroliuos) Projekto įgyvendinimą bei suteiks paskolą Paskolos gavėjui šioje Sutartyje nustatytomis sąlygomis.

1.24. **Šalys** – Paskolos davėjas ir Paskolos gavėjas, sudarę šią Sutartį.

II. SUTARTIES DALYKAS

2.1. Paskolos davėjas įsipareigoja Sutartyje nurodytomis sąlygomis suteikti Paskolos gavėjui Specialiosiose sąlygose nurodyto dydžio paskolą, finansuojamą Europos Sąjungos regioninės plėtros fondo lėšomis ir teikiamą ENEF lėšomis, Projektui finansuoti, o Paskolos gavėjas įsipareigoja tinkamai įgyvendinti Projektą, užtikrinti tinkamą paskolos panaudojimą Sutartyje nurodytomis sąlygomis, ją gražinti, mokėti palūkanas bei vykdyti kitas Sutartyje nustatytas prievolės.

2.2. Paskola išmokama eurais.

2.3. Paskolos gavėjui paėmus ir Sutartyje numatytais terminais ar anksčiau numatytų terminų gražinus paskolą ar jos dalį, Paskolos gavėjas nebeturi teisės jos vėl paimti tam pačiam projektui finansuoti.

III. PROJEKTO DARBŲ ĮGYVENDINIMO PRADŽIA IR PABAIGA

3.1. Projekto veiklų įgyvendinimo pradžia nurodyta Sutarties Specialiųjų sąlygų 11 punkte.

3.2. Visos su Projekto įgyvendinimu susijusios Projekto veiklos ir tinkamos finansuoti paskolos lėšomis išlaidos privalo būti patirtos iki Projekto veiklų įgyvendinimo pabaigos, nurodytos Sutarties Specialiųjų sąlygų 12 punkte, bet ne vėliau kaip iki 2023 m. gruodžio 31 d.

IV. PROJEKTO IŠLAIDŲ APMOKĖJIMAS, MOKĖJIMO PRAŠYMŲ TEIKIMAS IR TINKAMŲ FINANSUOTI PROJEKTO IŠLAIDŲ APMOKĖJIMO TVARKA

4.1. Projekto išlaidos mokamos tiesiogiai Paskolos gavėjui į Paskolos gavėjo nurodytą sąskaitą eurais ne vėliau kaip iki nustatyto paskolos panaudojimo termino pabaigos, pagal pateiktus mokėjimo prašymus šioje Sutartyje nustatyta tvarka.

4.2. Paskolos gavėjas mokėjimo prašymus Paskolos davėjui teikia: ne dažniau kaip kas 1 (viena), bet ne rečiau kaip kas 3 (tris) mėnesius (net jei nebuvo padaryta Projekto išlaidų) ne mažesnėms nei 3 000 eurų (trys tūkstančiai eurų) sumoms;

4.3. Paskola suteikiama apmokant pateiktas sąskaitas, jei Paskolos gavėjas įvykdo visas šias sąlygas:

4.3.1. kartu su mokėjimo prašymais Paskolos gavėjas pateikia išlaidų pagrindimo dokumentų kopijas, patvirtintas Paskolos gavėjo ir Centrinės valdžios viešojo pastato valdytojo atsakingų asmenų bei kitų atsakingų asmenų, jei tokių būtų, parašais ir antspaudais (sąskaitas (jeigu taikoma), suteiktų paslaugų ir/arba statybos rangos darbų priėmimo–perdavimo aktus, pasirašytus Paskolos gavėjo, Centrinės valdžios viešojo pastato valdytojo, statybos techninio prižiūrėtojo ir kt. dokumentus);

4.3.2. su pirmu mokėjimo prašymu turi būti pateikta statybos leidimo kopija, o su galutiniu mokėjimo prašymu turi būti pateikta statybos užbaigimo akto kopija;

4.3.3. visos Projekto išlaidos bus patvirtintos apskaitos dokumentais, turinčiais visus Lietuvos Respublikos buhalterinės apskaitos įstatyme ir kituose galiojančiuose teisės aktuose nustatytus apskaitos dokumentų rekvizitus, ar lygiavertės įrodomosios vertės dokumentais ir bus užtikrinamas šių dokumentų atsekamumas;

4.3.4. Paskolos gavėjas mokėjimo prašymą kartu su kitais išlaidų pagrindimo dokumentais pateikė Paskolos davėjui.

4.3.5. Paskolos davėjas patvirtina ir apmoka tik nekeliančią jokių abejonių tinkamą finansuoti išlaidų sumos dalį, dėl kurios Paskolos gavėjas pateikė visas išlaidų pagrindimo ir (arba) išlaidų apmokėjimo įrodymo dokumentų patvirtintas kopijas. Paskolos davėjui atsisakius apmokėti išlaidų sumos dalį, nurodomi atsisakymo motyvai.

4.4. Nustačius, kad prie mokėjimo prašymo arba pranešimo pateikti ne visi išlaidų pagrindimo dokumentai, paprašoma Paskolos gavėjo pateikti trūkstamus dokumentus, nustatant terminą per kurį dokumentai turi būti pateikti.

V. PROJEKTO PATIKRA VIETOJE

5.1. Projekto patikrą vietoje atlieka Paskolos davėjo atstovai.

5.2. Paskolos davėjas apie Projekto patikrą vietoje raštu informuoja Paskolos gavėją ne vėliau kaip prieš 7 (septynias) darbo dienas iki Patikros vietoje atlikimo dienos. Jei Paskolos davėjo nuomone išankstinis Paskolos gavėjo informavimas apie planuojamą Patikrą vietoje gali turėti neigiamos įtakos Patikros vietoje rezultatams, Paskolos davėjas Patikrą vietoje gali atlikti ir prieš tai iš anksto neinformavęs Paskolos gavėjo. Toks neinformavimas pagal Sutartį jokiais atvejais nelaikomas Paskolos gavėjo teisių ar pareigų suvaržymu ar apribojimu.

5.3. Paskolos davėjo įgaliotas asmuo (-ys), atlikęs (-ę) Patikrą vietoje, pasirašytinai supažindina Paskolos gavėją su Projekto patikros vietoje rezultatais. Jei Paskolos gavėjas atsisako pasirašyti, tai pažymima dokumente Patikros vietoje.

5.4. Paskolos gavėjas pripažįsta, kad Europos Sąjungos Audito Rūmai, Europos Komisija ir (arba) Europos Komisijos atstovai, įskaitant Europos kovos su sukčiavimu tarnybą (toliau kartu – Atstovai), visos kitos ES institucijos ar tarnybos, kurioms suteikta teisė tikrinti ES struktūrinių fondų lėšų panaudojimą, ir visos kompetentingos Lietuvos nacionalinės ar regioninės institucijos, įskaitant,

tačiau neapsiribojant VIPA (toliau – Nacionalinės institucijos), jų tinkamai įgalioti atstovai turi teisę atlikti Sutarties ir (ar) jos vykdymo auditą ir kontrolę, reikalauti su Sutartimi ir jos vykdymu susijusios informacijos. Paskolos gavėjas privalo leisti Europos Sąjungos Audito Rūmams, Europos Komisijai bei jų Atstovams ir Nacionalinėms institucijoms vykdyti patikras vietoje ir atlikti Paskolos gavėjo vykdomos veiklos, apskaitos knygų ir įrašų patikras. Kadangi Patikros vietoje gali būti patikrinimų dalimi, Paskolos gavėjas suteiks Europos Sąjungos Audito Rūmams, Europos Komisijai bei jų Atstovams ir Nacionalinėms institucijoms galimybę patekti į Paskolos gavėjo ir Rangovo patalpas bei į Projekto įgyvendinimo vietą įprastomis darbo valandomis.

VI. INFORMAVIMAS APIE PROJEKTĄ

6.1. Paskolos gavėjas Centrinės valdžios viešojo pastato atnaujinimo laikotarpiu bendradarbiaudamas ir susiderinęs su Centrinės valdžios viešojo pastato valdytoju įsipareigoja tinkamai vykdyti informavimo apie Projektą veiksmus:

6.2. privalo teikti atitinkamą informaciją apie Projektą ir naudoti viešinimo priemones, kaip numatyta Reglamente (ES) Nr. 1303/2013 115 straipsnyje bei XII priede, kurie turi būti tiesiogiai proporcingi Projekto veiklos apimčiai, t. y.:

6.1.1. parengti ir pastatyti laikiną informacinę lentą, esant sąlygoms, nurodytoms Reglamento (ES) 1303/2013 XII priedo 4 dalyje;

6.1.2. parengti ir pakabinti nuolatinę lentelę ar informacinę lentą esant sąlygoms, nurodytoms Reglamento (ES) 1303/2013 XII priedo 5 dalyje;

6.1.3. paskelbti (savo interneto tinklalapyje, informavimo apie Projektą priemonėse, vykdant Projekto veiklą ar kitu būdu), kad įgyvendinamas Projektas finansuojamas Europos Sąjungos struktūrinių fondų lėšomis;

6.1.4. užtikrinti, kad Projekte dalyvaujantiems asmenims (Projektą vykdančiams asmenims, Projekto tikslinėms grupėms, Projekto rezultatus naudojančiams asmenims) būtų pranešta apie Projekto finansavimą Europos Sąjungos struktūrinių fondų lėšomis.

6.3. Visose Projekto vykdytojo įgyvendinamose informavimo apie Projektą priemonėse turi būti naudojamas 2014 – 2020 m. Europos Sąjungos fondų investicijų Lietuvoje logotipas, patvirtintas Lietuvos Respublikos finansų ministro įsakymu (su pakeitimais ir papildymais).

6.4. Laikytis kitų reikalavimų, nustatytų Lietuvos Respublikos finansų ministro 2014 m. spalio 16 d. įsakymu Nr. 1K-326 „Dėl finansinių priemonių įgyvendinimo taisyklių patvirtinimo“ patvirtintose Finansinių priemonių įgyvendinimo taisyklėse.

VII. PASKOLOS IŠMOKĖJIMAS

7.1. Paskolos davėjas išmokės Paskolos gavėjui paskolą finansuoti Centrinės valdžios viešojo pastato atnaujinimą didinant energijos vartojimo efektyvumą po to, kai bus įvykdytos visos žemiau nurodomos sąlygos:

7.1.1. Paskolos davėjui bus pateikta Paskolos gavėjo su Centrinės valdžios viešojo pastato valdytoju pasirašyta viešojo pirkimo dėl energijos taupymo paslaugų teikimo sutartis;

7.1.2. tinkamai atliktas prievolių įvykdymo užtikrinimas, numatytas Sutarties 9.1. punkte;

7.1.3. Paskolos gavėjas pateiks Paskolos davėjui paskolos panaudojimą pagal paskirtį pagrindžiančius dokumentus;

7.1.4. Paskolos gavėjas teisės aktų nustatyta tvarka po Projekto veiklų įgyvendinimo pateiks Centrinės valdžios viešojo pastato Energinį sertifikatą;

7.1.5. paskola neviršys Specialiosiose sąlygose nurodyto Maksimalios paskolos sumos;

7.1.6. Paskolos gavėjas pateiks Projekto įgyvendinimo ataskaitas;

7.1.7. nebus nei vieno Sutarties nutraukimo pagrindo, numatyto Sutarties XIII skyriuje.

7.2. Paskolos davėjas paskolos grynais pinigais neišduoda.

7.3. Jei po šios Sutarties pasirašymo paaiškėja objektyvios aplinkybės, dėl kurių paskola pagrįstai negali būti išmokėta, Paskolos davėjas turi teisę paskolos neišmokėti ar jos išmokėjimą nutraukti.

7.4. Paskolos gavėjas turi teisę raštu atsisakyti paskolos ar jos dalies, jei paskola ar jos dalis dar nėra išmokėta Paskolos gavėjui.

VIII. PASKOLOS GRAŽINIMO, PALŪKANŲ IR DELSPINIGIŲ MOKĖJIMO TVARKA

8.1. Paskolos gavėjas įsipareigoja paimtą paskolą gražinti Paskolos davėjui dalimis ir terminais, nurodytais Gražinimo grafike, taip pat sumokėti visas priskaičiuotas palūkanas ir delspinigių, jei šie taikytini. Pasibaigus paskolos gražinimo atidėjimo laikotarpiui, Paskolos davėjas gražinimo grafiką perskaičiuoja kiekvieną kartą, atlikus paskolos išmokėjimus ir (arba) gavus įmokas ne Gražinimo grafike nustatyta tvarka. Paskolos gražinimo grafiko perskaičiavimas nelaikomas sutarties pakeitimu. Perskaičiuotas paskolos Gražinimo grafikas pateikiamas per 5 (penkis) darbo dienas esant šioms aplinkybėms: po mokėjimo prašymo apmokėjimo, gavus išankstinį paskolos gražinimą ar pakeitus sutarties Specialiąsias sąlygas, turinčias įtakos gražinimo grafiko sudarymui, pagal sutarties Priede nustatytą formą.

8.2. Paskola ar jos dalis gali būti gražinta Paskolos davėjui prieš Sutartyje nustatytą terminą, netaikant Paskolos gavėjui papildomų mokesčių. Minimali prieš terminą gražinamos paskolos dalies suma nustatyta Specialiųjų sąlygų 15 punkte.

8.3. Pageidaudamas gražinti Paskolą ar jos dalį anksčiau termino, Paskolos gavėjas privalo prieš 5 (penkis) darbo dienas iki Specialiųjų sąlygų 14 punkte nurodytos Mokėjimo dienos raštu informuoti Paskolos davėją apie ketinimą gražinti paskolą ar jos dalį anksčiau termino. Paskolos gavėjas pranešime apie išankstinį gražinimą nurodo Sutarties rekvizitus (datą ir numerį), prieš terminą gražinamos paskolos sumos. Gražindamas prieš terminą visą paskolą ar jos dalį, Paskolos gavėjas taip pat privalo sumokėti iki faktinės paskolos ar jos dalies gražinimo dienos priskaičiuotas palūkanas ir (ar) delspinigių (jei tokie taikomi).

8.4. Paskolos gavėjas, pasinaudojęs teise gražinti dalį Paskolos prieš nustatytą terminą, netenka teisės ją vėl paimti tam pačiam projektui finansuoti.

8.5. Nuo išmokėtos paskolos ar jos dalies sumos Paskolos davėjui mokamos Specialiosiose sąlygose nustatyto dydžio palūkanos. Palūkanos skaičiuojamos nuo paskolos arba jos dalies išmokėjimo iki paskolos gražinimo į paskolos sąskaitą dienos.

8.6. Paskolos gavėjas vykdydamas Sutartyje nustatytus įsipareigojimus užtikrina, kad kiekvieno kalendorinio mėnesio Mokėjimo dieną Paskolos davėjui būtų sumokėtos palūkanos, priskaičiuotos nuo Paskolos gavėjui išmokėtos ir iki kiekvienos Mokėjimo dienos Paskolos gavėjo negražintos paskolos sumos.

8.7. Praleidus Sutartyje numatytus paskolos ar jos dalies gražinimo ir (arba) palūkanų mokėjimo terminus, už kiekvieną kalendorinę termino praleidimo dieną Paskolos davėjui mokami Specialiosiose sąlygose nustatyto dydžio delspinigiai nuo sumos, kurios mokėjimo terminas praleistas.

8.8. Šalys susitaria, kad delspinigių sumokėjimas neatleidžia Paskolos gavėjo nuo tolesnio Sutarties sąlygų vykdymo.

8.9. Vėluojant gražinti paskolą, jos dalį, palūkanas ar delspinigių, mokėtinos sumos paskirstomos tokia tvarka:

8.9.1. palūkanos pagal jų mokėjimo eiliškumą;

8.9.2. paskola pagal atitinkamų jos sumų gražinimo termino eiliškumą, pradėdant nuo

anksčiausiai mokėtinos sumos;

8.9.3. delspinigiai;

8.9.4. Paskolos davėjo išlaidos, susijusios su reikalavimo įvykdyti prievolę pareiškimu.

IX. PRIEVOLIŲ ĮVYKDYMO UŽTIKRINIMAS

9.1. Paskolos gavėjo prievolių pagal Sutartį tinkamas įvykdymas yra užtikrinamas:

9.1.1. Paskolos gavėjo sąskaitoje (-ose), numatytoje (-ose) Sutarties Specialiųjų sąlygų 18 punkte, visų esančių ir būsimų lėšų įkeitimu Paskolos davėjo naudai. Įkeitimo vertė yra lygi Specialiųjų sąlygų 2 punkte nurodytai sumai. Sąskaitoje (-ose) esančių ir būsimųjų lėšų įkeitimas turi būti atliekamas iki pirmojo Paskolos lėšų išmokėjimo, sudarant notarinę visų sąskaitoje (-ose) esančių ir būsimųjų lėšų įkeitimo sutartį, kuri registruojama Hipotekos registre.

9.1.2. Įkeičiant Paskolos davėjo naudai Paskolos gavėjo reikalavimo teises į pagal energijos taupymo paslaugų sutartį iš Centrinės valdžios viešojo pastato valdytojo gautinas lėšas. Reikalavimo teisės į gautinas lėšas įkeitimas turi būti atliekamas iki pirmojo Paskolos lėšų išmokėjimo, sudarant notarinę reikalavimo teisių įkeitimo sutartį, kuri registruojama Hipotekos registre. Įkeičiamas reikalavimo teisių į pagal energijos taupymo paslaugų sutartį iš Centrinės valdžios viešojo pastato valdytojo gautinas lėšas dydis, neviršijantis Specialiųjų sąlygų 2 punkte nurodytos sumos.

X. PASKOLOS GAVĖJO ĮSIPAREIGOJIMAI

10.1. Paskolos gavėjas įsipareigoja:

10.1.1. grąžinti Paskolos davėjui paimtą paskolą dalimis ir terminais nurodytais Grąžinimo grafike bei sumokėti visas priskaičiuotas palūkanas ir delspinigius, jei tokie yra taikytini;

10.1.2. užtikrinti Projektui finansuoti skirtos Paskolos panaudojimui tik su Projektu įgyvendinimu susijusioms tinkamoms išlaidoms apmokėti;

10.1.3. tinkamai vykdyti Viešųjų pastatų energinio efektyvumo didinimo programos nuostatas ir užtikrinti, jog bus pasiekta ne mažesnė kaip C pastato energinio naudingumo klasė;

10.1.4. ne mažiau nei 20 (dvidešimt) procentų diegiamų energijos taupymo priemonių vertės finansuoti nuosavomis lėšomis;

10.1.5. skirti žmogiškuosius, techninius, intelektualius, materialinius ir kitokio pobūdžio išteklius, reikalingus ir leidžiančius deramai vykdyti Sutarties sąlygas ir užtikrinti tinkamą projekto įgyvendinimą;

10.1.6. užtikrinti projekte nenumatytų, tačiau Projektui įgyvendinti būtinų išlaidų, taip pat ir netinkamų finansuoti ar netinkamomis finansuoti pripažintų Projekto išlaidų apmokėjimą iš kito lėšų šaltinio, nesusijusio su šia Sutartimi skiriamomis paskolos lėšomis;

10.1.7. laikytis Lietuvos Respublikos įstatymų, , kitų teisės aktų, Europos Sąjungos teisės aktų, susijusių su Projekto įgyvendinimu;

10.1.8. teisės aktų nustatyta tvarka gauti statybą leidžiančius dokumentus ir kitus su statyba susijusius dokumentus, jeigu yra reikalingi;

10.1.9. laikytis Lietuvos Respublikos įstatymų, kitų teisės aktų, Europos Sąjungos teisės aktų, susijusių su Projekto įgyvendinimu;

10.1.10. teisės aktų nustatyta tvarka gauti statybą leidžiančius ir kitus su statyba susijusius dokumentus, jeigu yra reikalingi;

10.1.11. laikytis Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo ir kitų viešuosius pirkimus reglamentuojančių teisės aktų nuostatų;

10.1.12. vykdyti privalomas visuomenės informavimo priemones bei naudoti viešinimo priemones, kaip tai numatyta šios Sutarties VI skyriuje;

10.1.13. naudotis atskira Projekto išlaidų buhalterine apskaita, atskiru apskaitos programos kodu, pagal kurį Projekto lėšų apskaitos informacija būtų lengvai atskiriama nuo Paskolos gavėjo

kasdienės apskaitos, būtų objektyvi, išsami ir atspindėtų visas su Paskola susijusias ūkines operacijas;

10.1.14. fiksuoti visas ūkines ir kitas operacijas, susijusias su Projekto vykdymu, saugoti su šiomis operacijomis susijusius dokumentus visą Paskolos gražinimo laikotarpį ir laikotarpį, nustatytą vadovaujantis Lietuvos Respublikos finansų ministro 2014 m. spalio 16 d. įsakymu Nr. 1K-326 „Dėl finansinių priemonių įgyvendinimo taisyklių patvirtinimo“ patvirtintomis Finansinių priemonių įgyvendinimo taisyklėmis;

10.1.15. ne vėliau kaip per tris mėnesius nuo Projekto veiklų įgyvendinimo pabaigos, pateikti Paskolos davėjui Centrinės valdžios viešojo pastato Energinį sertifikatą;

10.1.16. kaip galima greičiau, bet ne vėliau kaip per 10 (dešimt) darbo dienų, raštu informuoti Paskolos davėją apie visus pasikeitimus, susijusius su Projekto įgyvendinimu ir/ar Sutartimi, ir, jei reikia, inicijuoti Sutarties pakeitimą;

10.1.17. užtikrinti tinkamą Projekto darbų įgyvendinimo priežiūrą;

10.1.18. laiku ir tinkamai pateikti Paskolos davėjui visas reikiamas Projekto ataskaitas ir informaciją apie Projekto įgyvendinimą;

10.1.19. bendradarbiauti su Projektą prižiūrinčiais ir kontroliuojančiais asmenimis, laiku teikti jiems visą prašomą informaciją, sudaryti sąlygas jiems apžiūrėti Projekto įgyvendinimo vietą ir vertinti veiklą, susijusią su Projektu, susipažinti su Projekto ir Sutarties vykdymo dokumentais;

10.1.20. Paskolos davėjui nustatytais terminais teikti papildomą informaciją, dokumentus, šalinti Projekto dokumentų trūkumus;

10.1.21. saugoti visus su Sutarties vykdymu susijusius dokumentus, įrodančius paskolos lėšų panaudojimą pagal taikomus Lietuvos Respublikos ir Europos Sąjungos teisės aktus;

10.1.22. neatlikti veiksmų, dėl kurių iš esmės pablogėtų jo finansinė būklė ir (arba) kurių atlikimas turėtų esminės reikšmės Paskolos gavėjo įsipareigojimams pagal Sutartį ir, Paskolos davėjui pareikalavus, pateikti duomenis apie mokumą, prisiimtus finansinius įsipareigojimus, skolas ir turtą;

10.1.23. pastebėjęs klaidą Gražinimo grafike arba finansinėse operacijose, nedelsdamas (ne vėliau kaip per 2 (dvi) darbo dienas) informuoti apie tai Paskolos davėją.

10.1.24. Paskolos gavėjas įsipareigoja apdrausti Centrinės valdžios viešąjį pastatą, kuriam atnaujinti didinant energijos vartojimo efektyvumą buvo naudota Paskola, maksimaliu turto atkuriamosios vertės draudimu nuo visų galimų rizikos atvejų, Projekto įgyvendinimo ir Paskolos gražinimo laikotarpiu, teisės aktų nustatyta tvarka.

XI. PASKOLOS GAVĖJO PATVIRTINIMAI IR GARANTIJOS

11.1. Paskolos gavėjas patvirtina ir garantuoja, kad:

11.1.1. yra Juridinių asmenų registre įregistruotas ir pagal Lietuvos Respublikos teisės aktus tinkamai veikiantis juridinis asmuo;

11.1.2. pasirašantis Sutartį atstovas veikia pagal suteiktus įgalinimus ir Sutarties sudarymas neprieštarauja įstatymams, Paskolos gavėjo veiklą reglamentuojantiems dokumentams (įstatams, nuostatams, statutui, kitiems steigimo dokumentams, valdymo organų dokumentams ir pan.) ir kitų teisės norminių aktų reikalavimams, Paskolos gavėjo prisiimtiems įsipareigojimams pagal su trečiaisiais asmenimis sudarytas sutartis, taip pat yra gauti visi reikalingi Paskolos gavėjo valdymo organų, valstybės institucijų ar kitų asmenų leidimai, sutikimai, įgaliojimai Sutarčiai sudaryti;

11.1.3. Paskolos davėjui pateiktoje paskolos paraiškoje bei kituose dokumentuose, susijusiuose su paskolos gavimu, nurodyti duomenys yra teisingi, be nutylėjimų ir konstatuoja tikrąją faktinę padėtį;

11.1.4. Sutarties pasirašymo dieną neturi finansinių įsipareigojimų pagal paskolų, kreditavimo, išperkamosios nuomos, finansinio lizingo, laidavimo, garantijos sandorius, kurie gali turėti neigiamos įtakos Paskolos gavėjo finansinei būklei ir gebėjimui vykdyti šią Sutartį, taip pat teisme ar arbitraže

nėra bylų ir nėra žinoma apie tai, kad ruošiamasi bylinėtis, ir priimti teismo sprendimai galėtų turėti neigiamą įtaką Paskolos gavėjo finansinei būklei ir gebėjimui vykdyti šią Sutartį;

11.1.5. Sutarties pasirašymo dieną nėra jokių svarbių aplinkybių, kurios gali priversti Paskolos davėją sustabdyti paskolos išmokėjimą arba visai nutraukti šią Sutartį; jam nėra žinoma apie bet kurią aplinkybę, dėl kurios paskola negalėtų būti išmokėta;

11.1.6. yra tinkamai susipažinęs su visomis Sutarties sąlygomis;

11.1.7. yra tinkamai pasirengęs (įskaitant ir tai, kad turi visas reikiamas technines galimybes) teisės aktų ir Sutartyje nustatyta tvarka vykdyti Projektą, apskaityti mokėjimo įsipareigojimus pagal Sutartį, taip pat teikti Paskolos davėjui nustatytos formos ataskaitas, informaciją apie įsipareigojimų pagal Sutartį vykdymą.

11.1.8. Paskolos gavėjas įsipareigoja nedelsiant informuoti Paskolos davėją, jei šios Sutarties galiojimo metu dėl bet kokių aplinkybių kuris nors jo patvirtinimas taptų iš esmės netikslus ar neteisingas.

XII.SUTARTIES VYKDYMO KONTROLĖ

12.1. Paskolos gavėjas neprieštarauja ir sutinka, kad Paskolos gavėjo mokumo ir finansinės rizikos vertinimo bei įsiskolinimo valdymo tikslais Paskolos davėjas turi teisę tvarkyti ir gauti informaciją apie Paskolos gavėjo pageidautų finansinių ir (arba) turtinių įsipareigojimų, dėl kurių buvo priimtas teigiamas ar neigiamas sprendimas, rūšis ir sumas, esamų finansinių ir (arba) turtinių įsipareigojimų rūšis ir sumas, vykdymo terminus, duomenis apie šių įsipareigojimų vykdymą, duomenis apie buvusius finansinius ir (arba) turtinius įsipareigojimus ir jų vykdymą, įskaitant jungtinėse skolininkų rinkmenose esančius duomenų subjektų duomenis, taip pat duomenis apie pajamas, pajamų rūšis ir jų šaltinius, duomenis apie turtą iš visų susijusių trečiųjų asmenų, įskaitant, bet neapsiribojant, kredito įstaigas, draudimo bendroves, rejestro įmones, UAB „Creditinfo Lietuva“ ar kitas kreditingumą nustatančias įmones, komunalinių paslaugų teikėjus, skolų išieškojimo įmones, kitas įstaigas bei organizacijas, Lietuvos banką.

XIII. SUTARTIES PAŽEIDIMAI IR NUTRAUKIMAS

13.1. Jeigu įgyvendinant Projektą, nesilaikoma Sutarties sąlygų ir (arba) pažeidžiami Lietuvos Respublikos ir (arba) Europos Sąjungos teisės aktai, Paskolos davėjas atlieka pažeidimo tyrimą ir konstatuoja pažeidimo faktą.

13.2. Esant 13.1 punkte numatytai sąlygai, Paskolos davėjas nustato Paskolos gavėjui ne trumpesnę kaip 15 (penkiolikos) kalendorinių dienų terminą pažeidimams pašalinti.

13.3. Jei nustatytu terminu pažeidimai nėra pašalinami, ir (arba) yra kartojami, Paskolos davėjas raštu išpėjęs Paskolos gavėją, nesikreipdamas į teismą, turi teisę vienašaliu sprendimu: sumažinti, sustabdyti arba nutraukti Projekto finansavimą ir (arba) nutraukti Sutartį.

13.4. Paskolos gavėjas privalo Paskolos davėjui atlyginti žalą dėl įsipareigojimų pagal šią Sutartį nevykdymo arba netinkamo vykdymo.

13.5. Paskolos gavėjas įsipareigoja atsakyti Paskolos davėjui ir tuo atveju, jei Sutartis ir vėlesni jos pakeitimai bus nuginčyti dėl to, kad buvo sudaryti pažeidžiant Paskolos gavėjo valdymo organų kompetenciją ar viršijus suteiktus įgalinimus.

13.6. Paskolos gavėjas, gavęs sprendimą dėl Projekto finansavimo sumažinimo, sustabdymo arba nutraukimo ir (arba) Sutarties nutraukimo ir (arba) reikalavimo grąžinti išmokėtas paskolos lėšas ar jų dalį ir (arba) kitą sprendimą, privalo per sprendime nustatytą terminą įvykdyti sprendime išvardytus reikalavimus ir apie jų įvykdymą informuoti Paskolos davėją.

13.7. Paskolos davėjas turi teisę, ne mažiau kaip prieš 15 (penkiolika) kalendorinių dienų raštu

įspėjęs Paskolos gavėją, vienašališkai, nesikreipdamas į teismą, nutraukti Sutartį prieš terminą ir pareikalauti, kad Paskolos gavėjas grąžintų Paskolos davėjui visą išmokėtą paskolos su priskaičiuotomis palūkanomis ir galimais delspinigiais, paaiškėjus bet kuriai iš šių aplinkybių:

13.7.1. paskola arba jos dalis buvo išmokėta neturinčiam teisės ją gauti asmeniui;

13.7.2. paskola ar jos dalis buvo panaudota ne pagal paskirtį, numatytą šios Sutarties Specialiųjų sąlygų 8 punkte;

13.7.3. paaiškėja bent viena aplinkybė, dėl kurios paskola negalėjo būti išmokėta ar įvyksta kitas pažeidimas;

13.7.4. paaiškėja, kad Sutartyje nurodyti Paskolos gavėjo pareiškimai bei patvirtinimai visiškai ar iš dalies yra neteisingi;

13.7.5. statybos darbai nėra pradėti Specialiosiose sąlygose nurodytą Projekto veiklų įgyvendinimo pradžios dieną ir tai kelia grėsmę, kad darbai nebus atlikti laiku;

13.7.6. Paskolos gavėjas tinkamai neatlieka Sutartyje numatytų prievolių per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų po Paskolos davėjo įspėjimo dienos;

13.7.7. Paskolos gavėjas daugiau nei 60 kalendorinių dienų praleidžia paskolos dalies grąžinimo terminą;

13.7.8. Paskolos gavėjas tampa nemokus;

13.7.9. Paskolos gavėjas restruktūrizuojamas, bankrutuoja arba sustabdomi jo mokėjimai prieš paskelbiant šias procedūras;

13.7.10. dėl teisės aktų pakeitimų ar kitų priežasčių pagal taikytinus teisės aktus Sutartis tampa negaliojančia ar neįvykdoma.

XIV. TEISIŲ IR PAREIGŲ PAGAL SUTARTĮ PERLEIDIMAS IR PERĖMIMAS

14.1. Paskolos davėjas turi teisę be išankstinio Paskolos gavėjo sutikimo, pranešimo ir informavimo perleisti visas teises ir pareigas pagal šią Sutartį trečiajam asmeniui su sąlyga, kad perleidžiamos visos (visa apimtimi) Paskolos davėjo teisės ir pareigos pagal Sutartį ir Paskolos gavėjui dėl tokio perleidimo nekyla papildomos mokėjimo prievolės bei nepadidėja pagal Sutartį mokėtinos sumos.

14.2. Sudarydamas Sutartį, Paskolos gavėjas išreiškia sutikimą dėl tokių teisių perleidimo.

14.3. Paskolos davėjas turi teisę besąlygiškai perleisti reikalavimus į visas pagal Sutartį mokėtinas sumas trečiajam asmeniui ir dėl šio perleidimo Sutartimi taip pat konstatuojamas išankstinis Paskolos gavėjo sutikimas, jeigu toks būtų reikalingas.

14.4. Šiuose punktuose išdėstytas Paskolos davėjo teisių, pareigų ar reikalavimų pagal Sutartį perleidimas nereiškia Paskolos gavėjo teisių ar pareigų pagal Sutartį suvaržymo ar apribojimo.

XV. NENUGALIMA JĖGA

15.1. Šalis atleidžiama nuo atsakomybės už Sutarties nevykdymą, jei Sutartis nevykdoma dėl nenugalimos jėgos (*force majeure*), t. y. aplinkybių, kurių ta Šalis negalėjo kontroliuoti bei protingai numatyti Sutarties sudarymo metu ir negalėjo užkirsti kelio šioms aplinkybėms ar jų pasekmėms atsirasti.

15.2. Nenugalima jėga (*force majeure*) nelaikoma tai, kad Šalis neturi reikiamų finansinių išteklių arba Šalies kontrahentai pažeidžia savo prievoles.

15.3. Sutarties neįvykdžiusi Šalis privalo pranešti kitai Šaliai apie *force majeure* aplinkybės atsiradimą bei jos įtaką Sutarties įvykdymui.

15.4. Jei aplinkybė, dėl kurios neįmanoma Sutarties įvykdyti, laikina, tai Šalis atleidžiama nuo

atsakomybės tik tokiam laikotarpiui, kuris yra protingas atsižvelgiant į tos aplinkybės įtaką Sutarties įvykdymui.

15.5. Jei pagrindas nevykdyti įsipareigojimų dėl nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybių išlieka ilgiau nei 6 (šešis) mėnesius, bet kuri iš Šalių turi teisę nutraukti Sutartį. Nutraukus Sutartį, Paskolos gavėjas privalo per 60 (šešiasdešimt) kalendorinių dienų nuo Sutarties nutraukimo dienos gražinti Paskolos davėjui paskolą, sumokėti priskaičiuotas palūkanas.

XVI. KITOS NUOSTATOS

16.1. Sutartis įsigalioja nuo jos pasirašymo ir galioja iki visiško Šalių įsipareigojimų pagal Sutartį įvykdymo.

16.2. Tuo atveju, jeigu pakeitus ar priėmus naujus Lietuvos Respublikos ar Europos Sąjungos teisės aktus kuri nors Sutarties nuostata prieštarautų teisės aktui ar taptų negaliojanti, Šalys įsipareigoja geranoriškai derėtis siekdamas pakeisti prieštaraujančią ar negaliojančią nuostatą tokia teisėta nuostata, kuri pagal savo teisinę ir ekonominę prasmę būtų kaip galima artimesnė keičiamai Lietuvos Respublikos ar Europos Sąjungos teisės aktams prieštaraujančiai ar negaliojančiai nuostatai.

16.3. Paskolos davėjui sukūrus projekto administravimui skirtus funkcionalumus www.vipa.lt ar kitoje sistemoje, Paskolos gavėjas projekto įgyvendinimą, priežiūrą, valdymą bei duomenų ir informacijos apsaikimą vykdo elektroninių priemonių pagalba. Tai prilyginama informacijos pateikimui raštu.

16.4. Sutarties sąlygos gali būti keičiamos ar papildomos tik Šalims raštiškai susitarus, išskyrus sutartyje numatytus atvejus. Visi Sutarties pakeitimai, papildymai ir Sutartyje nurodyti priedai turi tokią pačią juridinę galią kaip ir Sutartis ir yra neatskiriamos Sutarties dalys. Šalys susitaria, kad jokie ranka padaryti priedai prie Sutarties teksto nėra Sutarties sąlygos ir neturi jokios teisinės galios.

16.5. Lietuvos Respublikos Seimui, Vyriausybei ar Lietuvos Bankui priėmus naujus paskolų teisinius santykius reglamentuojančius teisės norminius aktus, privalomus vykdyti finansų įstaigoms, Paskolos davėjas turi teisę vienašališkai keisti Sutarties sąlygas, prieštaraujančias naujai priimtiems teisės norminiams aktams, raštu apie tai išpėjęs Paskolos gavėją. Paskolos gavėjui nesutikus su minėtais Sutarties pakeitimais, jis turi teisę per 60 (šešiasdešimt) kalendorinių dienų nuo Paskolos davėjo rašytinio pranešimo gavimo dienos gražinti visą paskolą bei sumokėti kitas pagal Sutartį mokėtinas sumas, priskaičiuotas paskolos gražinimo dienai.

16.6. Jeigu keičiasi Šalių juridiniai adresai, banko sąskaitų numeriai ir (arba) kiti rekvizitai, Šalys raštu nedelsdamos (ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas) privalo apie tai informuoti viena kitą. Neįvykdžius šio reikalavimo Šalis negali reikšti pretenzijų ir atsikirtimų, motyvuodama, kad kitos Šalies atlikti pagal paskutinius jai žinomus rekvizitus veiksmai neatitinka Sutarties sąlygų arba, kad ji negavo pranešimų, siųstų pagal tuos rekvizitus. Vykdydamos šią Sutartį visus pranešimus Šalys viena kitai įteikia asmeniškai (prireikus pasirašytinai), siunčia paštu arba faksu ir (arba) identifikaciją patvirtinančiomis elektroninėmis priemonėmis, jeigu Sutartyje nenurodyta kitaip. Laikoma, kad paskutiniu Paskolos davėjui žinomu adresu paštu išsiųstus dokumentus Paskolos gavėjas gavo 5 (penktą) kalendorinę dieną po tos dienos, kai Paskolos davėjas Paskolos gavėjui siunčiamus dokumentus įteikė pašto paslaugas teikiančiai įmonei; faksu išsiųsti pranešimai laikomi gautais jų išsiuntimo dieną, o jei tai buvo ne darbo diena – kitą po jos einančią darbo dieną; įteikiant pasirašytinai – tą dieną, kai Paskolos gavėjas gauna savo nurodytu adresu jam pateiktą informaciją ir pasirašo, kad gavo.

16.7. Sutarties sąlygos yra konfidencialios ir viešai neskelbtinos be kitos Šalies sutikimo, išskyrus Sutartyje ir Lietuvos Respublikos įstatymuose numatytus atvejus. Informaciją atskleidusi Šalis nedelsiant apie tai turi informuoti kitą Šalį. Šalys susitaria, kad informacijos pateikimas nebus Sutarties pažeidimu, jeigu informacija pateikiama audito įmonei, kuri atlieka Paskolos davėjo arba Paskolos gavėjo veiklos ar finansinės atskaitomybės auditą, ir (arba) Šalių akcininkams, dalininkams (savininkams), ir (arba) advokatams, kurie teikia teises paslaugas bet kuriai iš Šalių.

16.8. Ši Sutartis sudaryta vadovaujantis Lietuvos Respublikos įstatymais ir jai taikoma

Lietuvos Respublikos teisė. Visi tarp Šalių kylantys ginčai dėl šios Sutarties vykdymo sprendžiami derybomis. Šalims nesusitarus, ginčai sprendžiami Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka atitinkamame Paskolos davėjo buveinės vietos teisme.

16.9. Sutartis sudaryta lietuvių kalba dviem egzemplioriais, turinčiais vienodą juridinę galią – po vieną kiekvienai Šaliai. Šalys pasirašo ant kiekvieno Sutarties ir jos priedų lapo.

XVII. ŠALIŲ PARAŠAI

Paskolos davėjas

UAB Viešųjų investicijų plėtros agentūra

Juridinio asmens kodas 303039520

Lukiškių g. 2, LT-01512 Vilnius

Tel. +370 (5) 203 4977

Faks. +370 (5) 203 4986

El. p. info@vipa.lt

Paskolos gavėjas

Juridinio asmens kodas

Adresas

Tel.

Faks.

El. p.

Generalinis direktorius

Vadovas

Parašas ir data _____

Parašas ir data _____

Centrinės valdžios viešojo pastato atnaujinimo
didinant energijos vartojimo efektyvumą
paskolos sutarties Nr. _____
2 priedas

GRAŽINIMO GRAFIKAS

201 m. d.
Vilnius

Šalys susitaria, kad Paskolos gavėjas pagal 201 m. d. Centrinės valdžios viešojo pastato atnaujinimo didinant energijos vartojimo efektyvumą paskolos sutartį Nr. _____ suteiktą EUR paskolą Paskolos davėjui grąžins žemiau nurodyta tvarka ir sąlygomis:

Eil. Nr.	Įmokos data	Viso	Gražintina paskolos dalis	Mokamos palūkanos	Viso	Negražinta paskolos dalis	Nesumokėtos palūkanos
1							
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							

3 PRIEDAS.

CENTRINĖS VALDŽIOS VIEŠOJO PASTATO, ESANČIO ADRESU *[IVARDYTI]* ATNAUJINIMO DIDINANT ENERGIJOS VARTOJIMO EFEKTYVUMĄ PASKOLOS SUTARTIS

(kai paskolos gavėjas yra Centrinės valdžios viešojo pastato valdytojas)

NR.

201 m. d.

Vilnius

Šios sutarties šalys:

PASKOLOS DAVĖJAS

Pavadinimas	UAB Viešųjų investicijų plėtros agentūra
Adresas	Lukiškių g. 2, LT-01512 Vilnius. Adresas korespondencijai: Gedimino pr. 18/Jogailos g. 2, LT-01103 Vilnius
Juridinio asmens kodas	303039520
Atstovas ir atstovavimo pagrindas	Generalinis direktorius Gvidas Dargužas, veikiantis pagal Paskolos davėjo įstatus
El. pašto adresas	info@vipa.lt
Telefonas	+370 (5) 203 4977
Faksas	+370 (5) 203 4986
Interneto tinklapio adresas	www.vipa.lt

PASKOLOS GAVĖJAS

Pavadinimas	
Buveinės adresas	
Juridinio asmens kodas	
Sąskaita banke	
Paskolos gavėjo atstovas	
Atstovavimo pagrindas	
El. pašto adresas	
Telefonas	
Faksas	
Interneto tinklapio adresas	

vadovaujantis Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2014 m. lapkričio 26 d. nutarimu Nr. 1328 patvirtintos „Viešųjų pastatų energinio efektyvumo didinimo programos“ (toliau – Viešųjų pastatų energinio efektyvumo didinimo programa) nuostatomis sudarė šią Centrinės valdžios viešojo pastato atnaujinimo didinant energijos vartojimo efektyvumą paskolos iš Energijos efektyvumo fondo lėšų sutartį (toliau – **Sutartis**).

Sutartį sudaro Specialiosios sąlygos ir Bendrosios sąlygos. Prieštaravimų tarp Specialiųjų ir Bendrųjų sąlygų atveju vadovaujama Specialiosiomis sąlygomis.

SPECIALIOSIOS SĄLYGOS

1.	Paskolos valiuta	Eurai (EUR)
2.	Maksimali paskolos suma ir valiuta	
3.	Metinė palūkanų norma	
4.	Paskolos grąžinimo būdas	<i>Linijinis</i>
5.	Paskolos panaudojimo terminas ir sąlygos	<i>Iki 24 mėn. nuo Paskolos sutarties pasirašymo dienos (esant pagrįstoms priežastims Paskolos panaudojimo terminas gali būti pratęsimas)</i>
6.	Paskolos grąžinimo terminas	<i>Maksimalus paskolos grąžinimo terminas yra 240 mėn. nuo sutarties įsigaliojimo datos*</i> <i>*Preliminarios paskolos dalių grąžinimų sumos ir terminai nurodyti Sutarties I priede „Pirminis grąžinimo grafikas“</i>
7.	Paskolos grąžinimo atidėjimo laikotarpis	<i>Paskolos ir palūkanų grąžinimas gali būti atidedamas Projekto įgyvendinimo laikotarpiui.</i>
8.	Paskolos paskirtis	<i>Investicijoms į šiose sąlygose nurodyto centrinės valdžios viešojo pastato energijos taupymo priemones, didinančias energijos vartojimo efektyvumą, finansuoti.</i>
9.	Avansinis mokėjimas	
10.	Tinkamos finansuoti Projekto veiklos ir išlaidos	<i>Būtinoms projektui įgyvendinti išlaidos, atitinkančios Viešųjų pastatų energinio efektyvumo didinimo programoje nurodytas viešųjų pastatų energinio efektyvumo didinimo priemones (taip pat inžinerinės paslaugos, atstatomieji ir kiti rangos darbai, kurie yra būtini atlikti pagal galiojančius statybos techninius reglamentus ir kitus teisės aktus diegiant šias priemones)</i>
11.	Projekto veiklų įgyvendinimo pradžia	<i>Duomenys pateikiami pasirašius sutartį (-is) su rangovu (-ais).</i>
12.	Projekto veiklų įgyvendinimo pabaiga	<i>Duomenys pateikiami pasirašius sutartį (-is) su rangovu (-ais).</i>
13.	Centrinės valdžios viešasis pastatas	Pastatas – kurio unikalus nr. _____, adresas - _____.
14.	Mokėjimo diena	<i>Palūkanų mokėjimo diena – kiekvieno kalendorinio mėnesio 25 diena.</i> <i>Paskolos ar jos dalies grąžinimo diena – kalendorinio mėnesio 25 diena.</i> <i>Jei mokėjimo diena sutampa su nedarbo diena, mokėjimas atliekama pirmą darbo dieną, einančią po kalendorinio mėnesio 25 dienos</i>
15.	Minimali prieš terminą grąžinamos paskolos suma	1000,00 EUR (vienas tūkstantis eurų, 00 euro centų)
16.	Delspinigiai	0,02 (nulis ir dvi šimtosios) procento. Delspinigiai skaičiuojami nuo pagal Sutartį nesumokėtos (negrąžintos) paskolos ir (arba) palūkanų sumos už kiekvieną termino praleidimo dieną.
17.	Paskolos sąskaita	Paskolos davėjo sąskaita _____, į _____

		kurią mokamos paskolos įmokos ir palūkanos.
18.	Sąskaita (-os), kurioje (-iose) esančios lėšos, įkeičiamos	<i>Įkeitimo sutartis turi būti sudaryta iki pirmojo Paskolos lėšų išmokėjimo.</i>
19.	Rangovas (-ai):	<i>Duomenys pateikiami pasirašius sutartis su rangovais.</i>
20.	Kitos specialiosios sąlygos	
21.	Sutarties priedas	1 Priedas Pirminis gražinimo grafikas 2 Priedas Pastato valdytojų sąrašas 3 Priedas Gražinimo grafikas

BENDROSIOS SĄLYGOS

I. SĄVOKOS

Sutarties skyrių pavadinimai pateikti tam, kad Sutartimi būtų lengviau naudotis, bet jie negali būti naudojami Sutarčiai aiškinti. Jeigu Sutarties kontekstas akivaizdžiai nereikalauja, Sutarties tekste vienaskaita pateikti žodžiai gali turėti daugiskaitos reikšmę ir atvirkščiai, o šioje dalyje nurodytos sąvokos didžiąja raide, tekste gali būti žymimos mažąja raide ir turėti tą pačią reikšmę.

Sutartyje vartojamos sąvokos:

1.1. **Avansinis mokėjimas** - ne daugiau kaip 30 (*trisdešimt*) procentų suteiktos paskolos sumos, jeigu toks mokėjimas numatytas statybos rangos sutartyje, ir Rangovas pateikia Paskolos davėjui avansinio mokėjimo dydžio sumos banko garantiją ar draudimo bendrovės laidavimo raštą, o Paskolos gavėjas pateikia avansinio mokėjimo sumos dydžio mokėjimo prašymą.

1.2. **Centrinės valdžios viešasis pastatas** – Specialiosiose sąlygose nurodytas valstybei nuosavybės teise priklausantis šildomas ir (arba) vėsinamas viešasis pastatas, kurį patikėjimo ar panaudos teise valdo ir naudoja Paskolos gavėjas. Valstybei nuosavybės teise priklausantis šildomas ir (arba) vėsinamas viešasis pastatas turi būti naudojamas Viešųjų pastatų energinio efektyvumo didinimo programoje viešojo pastato apibrėžtyje nurodytai paskirčiai.

1.3. **Centrinės valdžios viešojo pastato atnaujinimas didinant energijos vartojimo efektyvumą** – veikla, kurios metu Centrinės valdžios viešajame pastate diegiamos Viešųjų pastatų energinio efektyvumo didinimo programoje nurodytos viešųjų pastatų energinio efektyvumo didinimo priemonės (taip pat inžinerinės paslaugos, atstatomieji ir kiti rangos darbai, kurie yra būtini atlikti pagal galiojančius statybos techninius reglamentus ir kitus teisės aktus diegiant šias priemones), kuriomis atkuriamos ar pagerinamos pastato ir (ar) jo inžinerinių sistemų fizinės ir energinės savybės ir (ar) kuriomis užtikrinamas energijos vartojimo efektyvumo didinimas bei įvykdomi bent minimalūs energinio naudingumo reikalavimai, t. y. pasiekiami ne mažesnė kaip C pastato energinio naudingumo klasė.

1.4. **Bendrosios sąlygos** – šios Sutarties dalis, kurioje nurodytos visos kitos, Specialiosiose sąlygose neapertos Sutarties sąlygos.

1.5. **Darbo diena** – kalendorinė diena, išskyrus švenčių ir poilsio dienas. Ne darbo diena – poilsio dienos (šeštadienis ir sekmadienis) ir švenčių dienos (pagal Lietuvos Respublikos darbo kodekso 162 str.).

1.6. **Gražinimo grafikas** – Paskolos davėjo sudaromas ir po kiekvieno finansinio įsipareigojimo pasikeitimo atnaujinamas tvarkaraštis su tiksliais datomis ir paskolos bei palūkanų mokėjimo sumomis, pagal kurį Paskolos gavėjas gražina paskolą (jos dalį) Paskolos davėjui. Sutarties sudarymo metu sudaromas pirminis paskolos gražinimo grafikas.

1.7. **Investicijų projektas** – Centrinės valdžios viešojo pastato atnaujinimo didinant energijos

vartojimo efektyvumą investicijų projektas, parengtas vadovaujantis viešosios įstaigos Centrinės projektų valdymo agentūros patvirtinta Investicijų projektų, kuriems siekiama gauti finansavimą iš Europos Sąjungos struktūrinės paramos ir (ar) valstybės biudžeto lėšų, rengimo metodika bei Viešųjų pastatų energinio efektyvumo didinimo programa.

1.8. **ENEF** – tai Lietuvos Respublikos finansų ir energetikos ministerijų 2015 m. vasario 18 d. steigimo ir finansavimo sutartimi įsteigtas Energijos efektyvumo fondas, finansuojamas Europos regioninės plėtros fondo lėšomis, kurio veiklos pagrindinis tikslas yra energijos vartojimo efektyvumo didinimas investuojant į viešąją infrastruktūrą ir iš kurio lėšų teikiama Paskola pagal šią Sutartį.

1.9. **Mokėjimo diena** – Sutartyje numatyta kalendorinio mėnesio diena, kurią Paskolos gavėjas gražina Paskolos davėjui paskolą (jos dalį), moka palūkanas, delspinigius (jeigu tokie mokėtini).

1.10. **Paskola** – pinigines lėšas, kurias Sutartyje nustatytais sąlygomis Paskolos davėjas įsipareigoja suteikti Paskolos gavėjui, o Paskolos gavėjas įsipareigoja jas gražinti Paskolos davėjui. Maksimali paskolos suma nurodyta Specialiosiose sąlygose.

1.11. **Paskolos gavėjas** – sudaręs šią Sutartį su Paskolos davėju asmuo, kurio rekvizitai nurodyti Specialiosiose sąlygose.

1.12. **Paskolos gražinimo atidėjimo laikotarpis** – laikotarpis, kurio metu Paskolos gavėjas neprivalo gražinti Paskolos arba gražinti Paskolos ir mokėti palūkanų. Paskolos gražinimas arba Paskolos gražinimas ir palūkanų mokėjimas gali būti atidėtas ne ilgiau kaip 24 (dvidešimt keturiems) mėnesiams nuo Paskolos sutarties pasirašymo (esant pagrįstoms priežastims Projekto įgyvendinimo laikotarpis gali būti pratęsimas). Paskolos gražinimo ir (arba) palūkanų mokėjimo atidėjimo laikotarpiu palūkanos yra skaičiuojamos ir kaupiamos, o pasibaigus Paskolos gražinimo ir (arba) palūkanų mokėjimo atidėjimo laikotarpiui, sukaupta palūkanų suma yra išdalinama lygiomis dalimis likusiam Sutarties galiojimo laikotarpiui, per kurį Paskolos gavėjas privalo gražinti atidėjimo laikotarpiu sukauptas palūkanas.

1.13. **Paskolos panaudojimo terminas** – laikotarpis, kuris prasideda Sutarties pasirašymo dieną ir baigiasi Specialiosiose sąlygose nurodytą dieną, per kurį Paskola turi būti panaudota Centrinės valdžios viešojo pastato atnaujinimui didinant energijos vartojimo efektyvumą ir iki kurio pabaigos Paskolos gavėjas gali teikti mokėjimo prašymus. Paskolos panaudojimo terminas rašytiniu Šalių susitarimu gali būti pratęstas esant pagrįstoms priežastims. Paskolos panaudojimo terminas negali būti vėlesnis kaip 2023 m. spalio 31 d.

1.14. **Paskolos sąskaita** – Specialiosiose Sąlygose nurodyta Paskolos davėjo sąskaita, skirta paskolai ir palūkanoms apskaityti.

1.15. **Palūkanos** – už naudojimąsi paskola jos gavėjo mokamas atlyginimas Paskolos davėjui. Palūkanos apskaičiuojamos sudedant kiekvienos mėnesio dienos faktinių paskolos sąskaitos likučių (t. y. panaudotos ir negražintos paskolos dalies) ir Sutartyje nustatytų palūkanų normų sandaugas, padalintas iš 365 (trijų šimtų šešiasdešimt penkių). Sutartyje nustatoma, kad metuose yra 365 (trys šimtai šešiasdešimt penkios) dienos, o mėnesį sudaro faktinis kalendorinių dienų skaičius. Metinė palūkanų norma nurodyta Specialiosiose sąlygose.

1.16. **Pažeidimas** – kaip nustatyta Europos Parlamento Tarybos Reglamente (ES) Nr. 1303/2013.

1.17. **Projektas** – Centrinės valdžios viešojo pastato atnaujinimo didinant energijos vartojimo efektyvumą darbai, skirti Viešųjų pastatų energinio efektyvumo didinimo programoje nurodytoms viešųjų pastatų energinio efektyvumo didinimo priemonėms įgyvendinti, ir su jais susijusios veiklos, finansuojamos paskolos lėšomis.

1.18. **Paskolos paraiška** – Paskolos gavėjo užpildyta ir Paskolos davėjui pateikta VIPA nustatytos formos paraiška ir jos priedai.

1.19. Pirminis paskolos gražinimo grafikas – Paskolos davėjo Sutarties sudarymo metu sudaromas tvarkaraštis pagal Sutartyje numatytas sąlygas dėl maksimalios paskolos sumos, atidėjimo termino, gražinimo laikotarpio ir kitų sąlygų (jei taikoma), kuris nurodo preliminarią paskolos gražinimo tvarką, panaudojus visą suteiktą paskolą. Mokėjimai pagal pirminį paskolos gražinimo

grafiką nevykdomi. Tikslus paskolos gražinimo grafikas sudaromas pagal Sutarties 3 priede nurodytą formą ir pasibaigus paskolos gražinimo atidėjimo laikotarpiui, pateikiamas Paskolos gavėjui. Paskolos gražinimo grafiko perskaičiavimas nelaikomas sutarties pakeitimu.

1.20. **Sutartis** – ši Paskolos davėjo ir Paskolos gavėjo sudaryta Centrinės valdžios viešojo pastato atnaujinimo didinant energijos vartojimo efektyvumą paskolos sutartis, kurią sudaro Specialiosios sąlygos ir Bendrosios sąlygos su visais jos priedais bei vėlesniais pakeitimais ir (arba) papildymais.

1.21. **Specialiosios sąlygos** – Sutarties dalis, kurioje nurodytos pagrindinės paskolos suteikimo sąlygos (suma, valiuta, palūkanos, terminas, specialiosios sąlygos ir pan.). Esant neatitikimui tarp Specialiųjų sąlygų ir Bendrųjų sąlygų, Šalys vadovaujasi Specialiosiomis sąlygomis.

1.22. **VIPA** – uždaroji akcinė bendrovė Viešųjų investicijų plėtros agentūra (juridinio asmens kodas 303039520, buveinės adresas Lukiškių g. 2, LT – 01512, korespondencijos adresas: Gedimino pr. 18/Jogailos g. 2, 01103 Vilnius), kuri pagal savo kompetenciją prižiūrės (tikrins ir kontroliuos) Projekto įgyvendinimą bei suteiks paskolą Paskolos gavėjui šioje Sutartyje nustatytais sąlygomis.

1.23. **Šalys** – Paskolos davėjas ir Paskolos gavėjas, sudarę šią Sutartį.

II. SUTARTIES DALYKAS

2.1. Paskolos davėjas įsipareigoja Sutartyje nurodytais sąlygomis suteikti Paskolos gavėjui Specialiosiose sąlygose nurodyto dydžio paskolą, finansuojamą Europos Sąjungos regioninės plėtros fondo lėšomis ir teikiamą ENEF lėšomis, Projektui finansuoti, o Paskolos gavėjas įsipareigoja tinkamai įgyvendinti Projektą, užtikrinti tinkamą paskolos panaudojimą Sutartyje nurodytais sąlygomis, ją gražinti, mokėti palūkanas bei vykdyti kitas Sutartyje nustatytas prievolės.

2.2. Paskola išmokama eurais.

2.3. Paskolos gavėjui paėmus ir Sutartyje numatytais terminais ar anksčiau numatytų terminų gražinus paskolą ar jos dalį, Paskolos gavėjas nebeturi teisės jos vėl paimti tam pačiam projektui finansuoti.

III. PROJEKTO DARBŲ ĮGYVENDINIMO PRADŽIA IR PABAIGA

3.1. Projekto veiklų įgyvendinimo pradžia nurodyta Sutarties Specialiųjų sąlygų 11 punkte.

3.2. Visos su Projekto įgyvendinimu susijusios Projekto veiklos ir tinkamos finansuoti paskolos lėšomis išlaidos privalo būti patirtos iki Projekto veiklų įgyvendinimo pabaigos, nurodytos Sutarties Specialiųjų sąlygų 12 punkte, bet ne vėliau kaip iki 2023 m. gruodžio 31 d.

IV. PROJEKTO IŠLAIDŲ APMOKĖJIMAS, MOKĖJIMO PRAŠYMŲ TEIKIMAS IR TINKAMŲ FINANSUOTI PROJEKTO IŠLAIDŲ APMOKĖJIMO TVARKA

4.1. Projekto išlaidos mokamos tiesiogiai rangovams ir (arba) kitiems tiekėjams į rangovų ir (arba) tiekėjų nurodytas sąskaitas eurais ne vėliau kaip iki nustatyto paskolos panaudojimo termino pabaigos, pagal pateiktus mokėjimo prašymus šioje Sutartyje nustatyta tvarka.

4.2. Ne vėliau kaip iki pirmo mokėjimo prašymo pateikimo Paskolos davėjui dienos Paskolos gavėjas privalo pateikti Paskolos davėjui Projekto statybos rangos darbų viešųjų pirkimo sutartį (-is) ir susijusius dokumentus.

4.3. Paskolos gavėjas mokėjimo prašymus Paskolos davėjui teikia: ne dažniau kaip kas 1 (vieną), bet ne rečiau kaip kas 3 (tris) mėnesius ne mažesniems nei 3 000 eurų (trys tūkstančiai eurų) sumoms;

4.4. Paskola suteikiama apmokant pateiktas sąskaitas, jei Paskolos gavėjas įvykdo visas šias sąlygas:

4.4.1. kartu su mokėjimo prašymais Paskolos gavėjas pateikia išlaidų pagrindimo dokumentų kopijas, patvirtintas Paskolos gavėjo atsakingo (-ų) asmens (-ų) parašu (-ais) ir antspaudu bei kitų

atsakingų asmenų, jei tokių būtų, parašais ir antspaudais (sąskaitas, suteiktų paslaugų ir/arba statybos rangos darbų priėmimo–perdavimo aktus, pasirašytus Paskolos gavėjo, rangovo, statybos techninio prižiūrėtojo ir kt. dokumentus);

4.4.2. su pirmu mokėjimo prašymu turi būti pateikta statybos leidimo kopija, o su galutiniu mokėjimo prašymu turi būti pateikta Statybos užbaigimo akto kopija;

4.4.3. visos Projekto išlaidos bus patvirtintos apskaitos dokumentais, turinčiais visus Lietuvos Respublikos buhalterinės apskaitos įstatyme ir kituose galiojančiuose teisės aktuose nustatytus apskaitos dokumentų rekvizitus, ar lygiavertės įrodomosios vertės dokumentais ir bus užtikrinamas šių dokumentų atsekamumas;

4.4.4. Paskolos gavėjas patikrino kiekvieną rangovo, paslaugų teikėjo ar prekių tiekėjo pateiktą sąskaitą, jos atitiktį rangos, paslaugų teikimo ar prekių tiekimo sutarties sąlygoms, patikrino ir priėmė atliktus darbus, suteiktas paslaugas ar patiektas prekes (išskyrus išankstinio apmokėjimo sąskaitą) ir, pasirašė sąskaitą, kaip tinkamą apmokėti, kartu su kitais išlaidų pagrindimo dokumentais pridėjo prie mokėjimo prašymo ir pateikė Paskolos davėjui.

4.4.5. Paskolos davėjas patvirtina ir apmoka tik nekeliančią jokių abejonių tinkamą finansuoti išlaidų sumos dalį, dėl kurios Paskolos gavėjas pateikė visas išlaidų pagrindimo ir (arba) išlaidų apmokėjimo įrodymo dokumentų patvirtintas kopijas. Paskolos davėjui atsisakius apmokėti išlaidų sumos dalį, nurodomi atsisakymo motyvai.

4.5. Nustačius, kad prie mokėjimo prašymo arba pranešimo pateikti ne visi išlaidų pagrindimo dokumentai, paprašoma Paskolos gavėjo pateikti trūkstamus dokumentus, nustatant terminą per kurį dokumentai turi būti pateikti.

V. PROJEKTO PATIKRA VIETOJE

5.1. Projekto patikrą vietoje atlieka Paskolos davėjo atstovai.

5.2. Paskolos davėjas apie Projekto patikrą vietoje raštu informuoja Paskolos gavėją ne vėliau kaip prieš 3 (tris) darbo dienas iki Patikros vietoje atlikimo dienos. Jei Paskolos davėjo nuomone išankstinis Paskolos gavėjo informavimas apie planuojamą Patikrą vietoje gali turėti neigiamos įtakos Patikros vietoje rezultatams, Paskolos davėjas Patikrą vietoje gali atlikti ir prieš tai iš anksto neinformavęs Paskolos gavėjo. Toks neinformavimas pagal Sutartį jokiais atvejais nelaikomas Paskolos gavėjo teisių ar pareigų suvaržymu ar apribojimu.

5.3. Paskolos davėjo įgaliotas asmuo (-ys), atlikęs (-ę) Patikrą vietoje, pasirašytinai supažindina Paskolos gavėją su Projekto patikros vietoje rezultatais. Jei Paskolos gavėjas atsisako pasirašyti, tai pažymima dokumente Patikros vietoje.

5.4. Paskolos gavėjas pripažįsta, kad Europos Sąjungos Audito Rūmai, Europos Komisija ir (arba) Europos Komisijos atstovai, įskaitant Europos kovos su sukčiavimu tarnybą (toliau kartu – Atstovai), visos kitos ES institucijos ar tarnybos, kurioms suteikta teisė tikrinti ES struktūrinių fondų lėšų panaudojimą, ir visos kompetentingos Lietuvos nacionalinės ar regioninės institucijos, įskaitant, tačiau neapsiribojant VIPA (toliau – Nacionalinės institucijos), jų tinkamai įgalioti atstovai turi teisę atlikti Sutarties ir (ar) jos vykdymo auditą ir kontrolę, reikalauti su Sutartimi ir jos vykdymu susijusios informacijos. Paskolos gavėjas privalo leisti Europos Sąjungos Audito Rūmams, Europos Komisijai bei jų Atstovams ir Nacionalinėms institucijoms vykdyti patikras vietoje ir atlikti Paskolos gavėjo vykdomos veiklos, apskaitos knygų ir įrašų patikras. Kadangi Patikros vietoje gali būti patikrinimų dalimi, Paskolos gavėjas suteiks Europos Sąjungos Audito Rūmams, Europos Komisijai bei jų Atstovams ir Nacionalinėms institucijoms galimybę patekti į Paskolos gavėjo ir Rangovo patalpas bei į Projekto įgyvendinimo vietą įprastomis darbo valandomis.

VI. INFORMAVIMAS APIE PROJEKTĄ

6.1. Paskolos gavėjas bendradarbiaudamas ir suderinęs su Rangovu, įsipareigoja tinkamai

vykdyti informavimo apie Projektą veiksmus, kaip numatyta Reglamente (ES) Nr. 1303/2013 115 straipsnyje bei XII priede, kurie turi būti tiesiogiai proporcingi Projekto veiklos apimčiai, t. y.:

6.1.1. parengti ir pastatyti laikiną informacinę lentą, esant sąlygoms, nurodytoms Reglamento (ES) 1303/2013 XII priedo 4 dalyje;

6.1.2. parengti ir pakabinti nuolatinę lentelę ar informacinę lentą esant sąlygoms, nurodytoms Reglamento (ES) 1303/2013 XII priedo 5 dalyje;

6.1.3. paskelbti (savo interneto tinklalapyje, informavimo apie Projektą priemonėse, vykdant Projekto veiklą ar kitu būdu), kad įgyvendinamas Projektas finansuojamas Europos Sąjungos struktūrinių fondų lėšomis;

6.1.4. užtikrinti, kad Projekte dalyvaujantiems asmenims (Projektą vykdančioms asmenims, Projekto tikslinėms grupėms, Projekto rezultatus naudojančioms asmenims) būtų pranešta apie Projekto finansavimą Europos Sąjungos struktūrinių fondų lėšomis.

6.1.5. Visose Projekto vykdytojo įgyvendinamose informavimo apie Projektą priemonėse turi būti naudojamas 2014 – 2020 m. Europos Sąjungos fondų investicijų Lietuvoje logotipas, patvirtintas Lietuvos Respublikos finansų ministro įsakymu (su pakeitimais ir papildymais).

6.1.6. Laikytis kitų reikalavimų, nustatytų Lietuvos Respublikos finansų ministro 2014 m. spalio 16 d. įsakymu Nr. 1K-326 „Dėl finansinių priemonių įgyvendinimo taisyklių patvirtinimo“ patvirtintose Finansinių priemonių įgyvendinimo taisyklėse.

VII. PASKOLOS IŠMOKĖJIMAS

7.1. Paskolos davėjas išmokės Paskolos gavėjui paskolą finansuoti Centrinės valdžios viešojo pastato atnaujinimą didinant energijos vartojimo efektyvumą po to, kai bus įvykdytos visos žemiau nurodomos sąlygos:

7.1.1. tinkamai atliktas su Projekto įgyvendinimu susijęs rangos darbų viešasis pirkimas pagal Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymą ir sudaryta viešojo pirkimo sutartis;

7.1.2. tinkamai atliktas prievolių įvykdymo užtikrinimas, numatytas Sutarties 9.1. punkte;

7.1.3. rangovas ir kiti tiekėjai tinkamai įvykdė išsipareigojimus – faktiškai ir tinkamai atliko darbus ir su jais susijusias kitas prievoles;

7.1.4. Paskolos gavėjas pateiks Paskolos davėjui paskolos panaudojimą pagal paskirtį pagrindžiančius dokumentus: sutartį (-is) su rangovu, išrašytas ir pateiktas apmokėti sąskaitas už atliktus darbus ir (arba) kitus dokumentus;

7.1.5. Paskolos gavėjas teisės aktų nustatyta tvarka po Projekto veiklų įgyvendinimo pateiks Centrinės valdžios viešojo pastato Energinį sertifikatą;

7.1.6. paskola neviršys Specialiosiose sąlygose nurodytos Maksimalios paskolos sumos;

7.1.7. Paskolos gavėjas pateiks Projekto įgyvendinimo ataskaitas;

7.1.8. nebus nei vieno Sutarties nutraukimo pagrindo, numatyto Sutarties XIII skyriuje.

7.2. Paskolos davėjas paskolos grynais pinigais neišduoda ir tiesiogiai Paskolos gavėjui neišmoka.

7.3. Jei po šios Sutarties pasirašymo paaiškėja objektyvios aplinkybės, dėl kurių paskola pagrįstai negali būti išmokėta, Paskolos davėjas turi teisę paskolos neišmokėti ar jos išmokėjimą nutraukti.

7.4. Paskolos gavėjas turi teisę raštu atsisakyti paskolos ar jos dalies, jei paskola ar jos dalis dar nėra išmokėta Paskolos gavėjui.

VIII. PASKOLOS GRAŽINIMO, PALŪKANŲ IR DELSPINIGIŲ MOKĖJIMO TVARKA

8.1. Paskolos gavėjas išsipareigoja paimtą paskolą gražinti Paskolos davėjui dalimis ir terminais, nurodytais Gražinimo grafike, taip pat sumokėti visas priskaičiuotas palūkanas ir delspinigių, jei šie taikytini. Gražinimo grafiką Paskolos davėjas perskaičiuoja kiekvieną kartą, atlikus išmokėjimus rangos darbus vykdančioms įmonėms ir (arba) gavus įmokas ne Gražinimo grafike nustatyta tvarka.

Paskolos gražinimo grafiko perskaičiavimas nelaikomas sutarties pakeitimu. Perskaičiuotas paskolos Gražinimo grafikas pateikiamas per 5 (penkias) darbo dienas esant šioms aplinkybėms: po mokėjimo prašymo apmokėjimo, gavus išankstinį paskolos gražinimą ar pakeitus sutarties Specialiąsias sąlygas, turinčias įtakos gražinimo grafiko sudarymui, pagal sutarties Priede nustatytą formą.

8.2. Paskola ar jos dalis gali būti gražinta Paskolos davėjui prieš Sutartyje nustatytą terminą, netaikant Paskolos gavėjui papildomų mokesčių. Minimali prieš terminą gražinamos paskolos dalies suma nustatyta Specialiųjų sąlygų 15 punkte. Pageidaudamas gražinti paskolą ar jos dalį anksčiau termino, Paskolos gavėjas privalo prieš 5 (penkias) darbo dienas iki Specialiųjų sąlygų 14 punkte nurodytos Mokėjimo dienos raštu informuoti Paskolos davėją apie ketinimą gražinti paskolą ar jos dalį anksčiau termino. Paskolos gavėjas pranešime apie išankstinį gražinimą nurodo Sutarties rekvizitus (datą ir numerį), prieš terminą gražinamos paskolos dalies dydį. Gražindamas prieš terminą visą paskolą ar jos dalį, Paskolos gavėjas taip pat privalo sumokėti iki faktinės paskolos ar jos dalies gražinimo dienos priskaičiuotas palūkanas ir (ar) delspinigius (jei tokie taikomi).

8.3. Paskolos gavėjas, pasinaudojęs teise gražinti dalį Paskolos prieš nustatytą terminą, netenka teisės ją vėl paimti tam pačiam projektui finansuoti.

8.4. Nuo išmokėtos paskolos ar jos dalies Paskolos davėjui mokamos Specialiosiose Sąlygose nustatyto dydžio palūkanos. Palūkanos skaičiuojamos nuo paskolos arba jos dalies išmokėjimo iki paskolos gražinimo į paskolos sąskaitą dienos.

8.5. Paskolos gavėjas vykdydamas Sutartyje nustatytus įsipareigojimus užtikrina, kad kiekvieno kalendorinio mėnesio Mokėjimo dieną Paskolos davėjui būtų sumokėtos palūkanos, priskaičiuotos nuo Paskolos gavėjui išmokėtos ir iki kiekvienos Mokėjimo dienos Paskolos gavėjo negražintos paskolos sumos.

8.6. Praleidus Sutartyje numatytus paskolos ar jos dalies gražinimo ir (arba) palūkanų mokėjimo terminus, už kiekvieną kalendorinę termino praleidimo dieną Paskolos davėjui mokami Specialiosiose sąlygose nustatyto dydžio delspinigiai nuo sumos, kurios mokėjimo terminas praleistas.

8.7. Šalys susitaria, kad delspinigių sumokėjimas neatleidžia Paskolos gavėjo nuo tolesnio Sutarties sąlygų vykdymo.

8.8. Vėluojant gražinti paskolą, jos dalį, palūkanas ar delspinigius, mokėtinos sumos paskirstomos tokia tvarka:

8.8.1. palūkanos pagal jų mokėjimo eiliškumą;

8.8.2. Paskola pagal atitinkamų jos sumų gražinimo termino eiliškumą, pradėdant nuo anksčiausiai mokėtinos sumos;

8.8.3. delspinigiai.

8.8.4. Paskolos davėjo išlaidos, susijusios su reikalavimo įvykdyti prievolę pareiškimu.

IX. PRIEVOLIŲ ĮVYKDYMO UŽTIKRINIMAS

9.1. Paskolos gavėjo prievolių pagal Sutartį tinkamas įvykdymas yra užtikrinamas Paskolos gavėjo sąskaitoje (-ose), numatytoje (-ose) Sutarties Specialiųjų sąlygų 18 punkte, esančių ir būsimų lėšų įkeitimu Paskolos davėjo naudai. Sąskaitoje (-ose) esančių ir būsimų lėšų įkeitimas turi būti atliekamas iki pirmojo Paskolos lėšų išmokėjimo, sudarant notarinę sąskaitoje (-ose) esančių ir būsimųjų lėšų įkeitimo sutartį, kuri registruojama Hipotekos registre. Įkeičiama Sąskaitoje (-ose) esančių ir būsimųjų lėšų suma turi būti lygi Specialiųjų sąlygų 2 punkte nurodytai sumai.

X. PASKOLOS GAVĖJO ĮSIPAREIGOJIMAI

10.1. Paskolos gavėjas įsipareigoja:

10.1.1. gražinti Paskolos davėjui paimtą paskolą dalimis ir terminais nurodytais Gražinimo grafike bei sumokėti visas priskaičiuotas palūkanas ir delspinigius, jei tokie yra taikytini;

10.1.2. užtikrinti Projektui finansuoti skirtos paskolos panaudojimą tik su Projekto

įgyvendinimu susijusioms tinkamoms išlaidoms apmokėti;

10.1.3. tinkamai vykdyti Viešųjų pastatų energinio efektyvumo didinimo programos nuostatas ir užtikrinti, jog bus pasiekta ne mažesnė kaip C pastato energinio naudingumo klasė;

10.1.4. skirti žmogiškuosius, techninius, intelektinius, materialinius ir kitokio pobūdžio išteklius, reikalingus ir leidžiančius deramai vykdyti Sutarties sąlygas ir užtikrinti tinkamą Projekto įgyvendinimą.

10.1.5. užtikrinti Projekte nenumatytų, tačiau Projektui įgyvendinti būtinų išlaidų, taip pat ir netinkamų finansuoti ar netinkamomis finansuoti pripažintų Projekto išlaidų apmokėjimą iš kito lėšų šaltinio, nesusijusio su šia Sutartimi skiriamomis paskolos lėšomis;

10.1.6. laikytis Lietuvos Respublikos įstatymų, kitų teisės aktų, Europos Sąjungos teisės aktų, susijusių su Projekto įgyvendinimu;

10.1.7. teisės aktų nustatyta tvarka gauti statybą leidžiančius ir kitus su statyba susijusius dokumentus, jeigu yra reikalingi;

10.1.8. laikytis Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo ir kitų viešuosius pirkimus reglamentuojančių teisės aktų nuostatų;

10.1.9. vykdyti privalomas visuomenės informavimo priemones bei naudoti viešinio priemones, kaip tai numatyta šios Sutarties VI skyriuje;

10.1.10. naudotis atskira Projekto išlaidų buhalterine apskaita, atskiru apskaitos programos kodu, pagal kurį Projekto lėšų apskaitos informacija būtų lengvai atskiriama nuo Paskolos gavėjo kasdienės apskaitos, būtų objektyvi, išsami ir atspindėtų visas su Paskola susijusias ūkines operacijas;

10.1.11. fiksuoti visas ūkines ir kitas operacijas, susijusias su Projekto vykdymu, saugoti su šiomis operacijomis susijusius dokumentus visą Paskolos grąžinimo laikotarpį ir laikotarpį, nustatytą vadovaujantis Lietuvos Respublikos finansų ministro 2014 m. spalio 16 d. įsakymu Nr. 1K-326 „Dėl finansinių priemonių įgyvendinimo taisyklių patvirtinimo“ patvirtintomis Finansinių priemonių įgyvendinimo taisyklėmis;

10.1.12. ne vėliau kaip per tris mėnesius nuo Projekto veiklų įgyvendinimo pabaigos, pateikti Paskolos davėjui Centrinės valdžios viešojo pastato Energinį sertifikatą;

10.1.13. kaip galima greičiau, bet ne vėliau kaip per 10 (dešimt) darbo dienų, raštu informuoti Paskolos davėją apie visus pasikeitimus, susijusius su Projekto įgyvendinimu ir/ar Sutartimi, ir, jei reikia, inicijuoti Sutarties pakeitimą;

10.1.14. užtikrinti, kad Projekto finansavimo paskolos lėšomis įsigytas ir (arba) sukurtas turtas būtų naudojamas Viešųjų pastatų energinio efektyvumo didinimo programai įgyvendinti ir kad nebūtų sugadintas, sunaikintas ar kitaip prarastas per visą šios Sutarties galiojimo laikotarpį bet ne trumpiau nei 10 metų;

10.1.15. be raštiško Paskolos davėjo sutikimo per visą šios Sutarties galiojimo laikotarpį, bet ne trumpiau nei 10 metų, neperleisti, neperduoti, neįkeisti turto ar kitokiu būdu nesuvaržyti daiktinių teisių į turtą, kuriam atnaujinti, įsigyti ar sukurti skiriama Projekto finansavimo paskola;

10.1.16. per visą šios Sutarties galiojimo laikotarpį, bet ne trumpiau nei 10 metų, naudoti Centrinės valdžios viešąjį pastatą pagal paskirtį, nekeisti savo veiklos, kuriai skiriama Projekto finansavimo paskola, pobūdžio ar įgyvendinimo sąlygų ir nenutraukti šios veiklos.

10.1.17. užtikrinti tinkamą Projekto darbų įgyvendinimo priežiūrą;

10.1.18. laiku ir tinkamai pateikti Paskolos davėjui visas reikiamas Projekto ataskaitas ir informaciją apie Projekto įgyvendinimą;

10.1.19. bendradarbiauti su Projektą prižiūrinčiais ir kontroliuojančiais asmenimis, laiku teikti jiems visą prašomą informaciją, sudaryti sąlygas jiems apžiūrėti Projekto įgyvendinimo vietą ir vertinti veiklą, susijusią su Projektu, susipažinti su Projekto ir Sutarties vykdymo dokumentais;

10.1.20. Paskolos davėjui nustatytais terminais teikti papildomą informaciją, dokumentus, šalinti Projekto dokumentų trūkumus;

10.1.21. saugoti visus su Sutarties vykdymu susijusius dokumentus, įrodančius paskolos lėšų panaudojimą pagal taikomus Lietuvos Respublikos ir Europos Sąjungos teisės aktus;

10.1.22. neatlikti veiksmų, dėl kurių iš esmės pablogėtų jo finansinė būklė ir (arba) kurių

atlikimas turėtų esminės reikšmės Paskolos gavėjo įsipareigojimams pagal Sutartį ir, Paskolos davėjui pareikalavus, pateikti duomenis apie mokumą, prisiimtus finansinius įsipareigojimus, skolas ir turta;

10.1.23. pastebėjęs klaidą Gražinimo grafike arba finansinėse operacijose, nedelsdamas (ne vėliau kaip per 2 (dvi) darbo dienas) informuoti apie tai Paskolos davėją.

10.1.24. apdrausti Centrinės valdžios viešąjį pastatą, kuriam atnaujinti didinant energijos vartojimo efektyvumą buvo naudota Paskola, maksimaliu turto atkuriamosios vertės draudimu nuo visų galimų rizikos atvejų, Projekto įgyvendinimo ir Paskolos gražinimo laikotarpiu, teisės aktų nustatyta tvarka.

10.2. Jeigu Centrinės valdžios viešasis pastatas nuosavybės teise priklauso ir (arba) yra valdomas daugiau nei vieno pastato savininko (valdytojo), tačiau pagal Paskolos sutartį Paskolos gavėjas yra tik vienas iš savininkų (valdytojų), visi iš Paskolos sutarties kylantys įsipareigojimai tenka Paskolos gavėjui.

XI. PASKOLOS GAVĖJO PATVIRTINIMAI IR GARANTIJOS

11.1. Paskolos gavėjas patvirtina ir garantuoja, kad:

11.1.1. yra Juridinių asmenų registre įregistruotas ir pagal Lietuvos Respublikos teisės aktus tinkamai veikiantis juridinis asmuo;

11.1.2. pasirašantis Sutartį atstovas veikia pagal suteiktus įgalinimus ir Sutarties sudarymas neprieštarauja įstatymams, Paskolos gavėjo veiklą reglamentuojantiems dokumentams (įstatams, nuostatams, statutui, kitiems steigimo dokumentams, valdymo organų dokumentams ir pan.) ir kitų teisės norminių aktų reikalavimams, Paskolos gavėjo prisiimtiems įsipareigojimams pagal su trečiaisiais asmenimis sudarytas sutartis, taip pat yra gauti visi reikalingi Paskolos gavėjo valdymo organų, valstybės institucijų ar kitų asmenų leidimai, sutikimai, įgaliojimai Sutarčiai sudaryti;

11.1.3. Paskolos davėjui pateiktoje paskolos paraiškoje bei kituose dokumentuose, susijusiuose su paskolos gavimu, nurodyti duomenys yra teisingi, be nutylėjimų ir konstatuoja tikrąją faktinę padėtį;

11.1.4. Sutarties pasirašymo dieną neturi finansinių įsipareigojimų pagal paskolų, kreditavimo, išperkamosios nuomos, finansinio lizingo, laidavimo, garantijos sandorius, kurie gali turėti neigiamos įtakos Paskolos gavėjo finansinei būklei ir gebėjimui vykdyti šią Sutartį, taip pat teisme ar arbitraže nėra bylų ir nėra žinoma apie tai, kad ruošiamasi bylinėtis, ir priimti teismo sprendimai galėtų turėti neigiamą įtaką Paskolos gavėjo finansinei būklei ir gebėjimui vykdyti šią Sutartį;

11.1.5. Sutarties pasirašymo dieną nėra jokių svarbių aplinkybių, kurios gali priversti Paskolos davėją sustabdyti paskolos išmokėjimą arba visai nutraukti šią Sutartį; jam nėra žinoma apie bet kurią aplinkybę, dėl kurios paskola negalėtų būti išmokėta;

11.1.6. yra tinkamai susipažinęs su visomis Sutarties sąlygomis;

11.1.7. yra tinkamai pasirengęs (įskaitant ir tai, kad turi visas reikiamas technines galimybes) teisės aktų ir Sutartyje nustatyta tvarka vykdyti Projektą, apskaityti mokėjimo įsipareigojimus pagal Sutartį, taip pat teikti Paskolos davėjui nustatytos formos ataskaitas, informaciją apie įsipareigojimų pagal Sutartį vykdymą.

11.2. Paskolos gavėjas įsipareigoja nedelsiant informuoti Paskolos davėją, jei šios Sutarties galiojimo metu dėl bet kokių aplinkybių kuris nors jo patvirtinimas taptų iš esmės netikslus ar neteisingas.

XII. SUTARTIES VYKDYMO KONTROLĖ

12.1. Paskolos gavėjas neprieštarauja ir sutinka, kad Paskolos gavėjo mokumo ir finansinės rizikos vertinimo bei išskolinimo valdymo tikslais Paskolos davėjas turi teisę tvarkyti ir gauti informaciją apie Paskolos gavėjo pageidautų finansinių ir (arba) turtinių įsipareigojimų, dėl kurių buvo priimtas

teigiamas ar neigiamas sprendimas, rūšis ir sumas, esamų finansinių ir (arba) turtinių įsipareigojimų rūšis ir sumas, vykdymo terminus, duomenis apie šių įsipareigojimų vykdymą, duomenis apie buvusius finansinius ir (arba) turtinius įsipareigojimus ir jų vykdymą, įskaitant jungtinėse skolininkų rinkmenose esančius duomenų subjektų duomenis, taip pat duomenis apie pajamas, pajamų rūšis ir jų šaltinius, duomenis apie turtą iš visų susijusių trečiųjų asmenų, įskaitant, bet neapsiribojant, kredito įstaigas, draudimo bendroves, rejestro įmones, UAB „Creditinfo Lietuva“ ar kitas kreditingumą nustatančias įmones, komunalinių paslaugų teikėjus, skolų išieškojimo įmones, kitas įstaigas bei organizacijas, Lietuvos banką.

XIII. SUTARTIES PAŽEIDIMAI IR NUTRAUKIMAS

13.1. Jeigu įgyvendinant Projektą, nesilaikoma Sutarties sąlygų ir (arba) pažeidžiami Lietuvos Respublikos ir (arba) Europos Sąjungos teisės aktai, Paskolos davėjas atlieka pažeidimo tyrimą ir konstatuoja pažeidimo faktą.

13.2. Esant 13.1 punkte numatytai sąlygai, Paskolos davėjas nustato Paskolos gavėjui ne trumpesnę kaip 15 (penkiolikos) kalendorinių dienų terminą pažeidimams pašalinti.

13.3. Jei nustatytu terminu pažeidimai nėra pašalinami, ir (arba) yra kartojami, Paskolos davėjas raštu įspėjęs Paskolos gavėją, nesikreipdamas į teismą, turi teisę vienašaliu sprendimu: sumažinti, sustabdyti arba nutraukti Projekto finansavimą ir (arba) nutraukti Sutartį.

13.4. Paskolos gavėjas privalo Paskolos davėjui atlyginti žalą dėl įsipareigojimų pagal šią Sutartį nevykdymo arba netinkamo vykdymo.

13.5. Paskolos gavėjas įsipareigoja atsakyti Paskolos davėjui ir tuo atveju, jei Sutartis ir vėlesni jos pakeitimai bus nugincyti dėl to, kad buvo sudaryti pažeidžiant Paskolos gavėjo valdymo organų kompetenciją ar viršijus suteiktus įgalinimus.

13.6. Paskolos gavėjas, gavęs sprendimą dėl Projekto finansavimo sumažinimo, sustabdymo arba nutraukimo ir (arba) Sutarties nutraukimo ir (arba) reikalavimo grąžinti išmokėtas paskolos lėšas ar jų dalį ir (arba) kitą sprendimą, privalo per sprendime nustatytą terminą įvykdyti sprendime išvardytus reikalavimus ir apie jų įvykdymą informuoti Paskolos davėją.

13.7. Paskolos davėjas turi teisę, ne mažiau kaip prieš 15 (penkiolika) kalendorinių dienų raštu įspėjęs Paskolos gavėją, vienašališkai, nesikreipdamas į teismą, nutraukti Sutartį prieš terminą ir pareikalauti, kad Paskolos gavėjas grąžintų Paskolos davėjui visą išmokėtą paskolos su priskaičiuotomis palūkanomis ir galimais delspinigiais, paaiškėjęs bet kuriai iš šių aplinkybių:

13.7.1. paskola arba jos dalis buvo išmokėta neturinčiam teisės ją gauti asmeniui;

13.7.2. paskola ar jos dalis buvo panaudota ne pagal paskirtį, numatytą šios Sutarties Specialiųjų sąlygų 8 punkte;

13.7.3. paaiškėja bent viena aplinkybė, dėl kurios paskola negalėjo būti išmokėta ar įvyksta kitas pažeidimas;

13.7.4. paaiškėja, kad Sutartyje nurodyti Paskolos gavėjo pareiškimai bei patvirtinimai visiškai ar iš dalies yra neteisingi;

13.7.5. statybos darbai nėra pradėti Specialiosiose sąlygose nurodytą Projekto veiklų įgyvendinimo pradžios dieną ir tai kelia grėsmę, kad darbai nebus atlikti laiku;

13.7.6. Paskolos gavėjas tinkamai neatlieka Sutartyje numatytų prievolių per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų po Paskolos davėjo įspėjimo dienos;

13.7.7. Paskolos gavėjas daugiau nei 60 kalendorinių dienų praleidžia paskolos dalies grąžinimo terminą;

13.7.8. Paskolos gavėjas tampa nemokus;

13.7.9. Paskolos gavėjas restruktūrizuojamas, bankrutuoja arba sustabdomi jo mokėjimai prieš paskelbiant šias procedūras;

13.7.10. dėl teisės aktų pakeitimų ar kitų priežasčių pagal taikytinus teisės aktus Sutartis tampa negaliojančia ar neįvykdoma.

XIV. TEISIŲ IR PAREIGŲ PAGAL SUTARTĮ PERLEIDIMAS IR PERĖMIMAS

14.1. Paskolos davėjas turi teisę be išankstinio Paskolos gavėjo sutikimo, pranešimo ir informavimo perleisti visas teises ir pareigas pagal šią Sutartį trečiajam asmeniui su sąlyga, kad perleidžiamos visos (visa apimtimi) Paskolos davėjo teisės ir pareigos pagal Sutartį ir Paskolos gavėjui dėl tokio perleidimo nekyla papildomos mokėjimo prievolės bei nepadidėja pagal Sutartį mokėtinos sumos.

14.2. Sudarydamas Sutartį, Paskolos gavėjas išreiškia sutikimą dėl tokių teisių perleidimo.

14.3. Paskolos davėjas turi teisę besąlygiškai perleisti reikalavimus į visas pagal Sutartį mokėtinas sumas trečiajam asmeniui ir dėl šio perleidimo Sutartimi taip pat konstatuojamas išankstinis Paskolos gavėjo sutikimas, jeigu toks būtų reikalingas.

14.4. Šiuose punktuose išdėstytas Paskolos davėjo teisių, pareigų ar reikalavimų pagal Sutartį perleidimas nereiškia Paskolos gavėjo teisių ar pareigų pagal Sutartį suvaržymo ar apribojimo.

XV. NENUGALIMA JĖGA

15.1. Šalis atleidžiama nuo atsakomybės už Sutarties nevykdymą, jei Sutartis nevykdoma dėl nenugalimos jėgos (*force majeure*), t. y. aplinkybių, kurių ta Šalis negalėjo kontroliuoti bei protingai numatyti Sutarties sudarymo metu ir negalėjo užkirsti kelio šioms aplinkybėms ar jų pasekmėms atsirasti.

15.2. Nenugalima jėga (*force majeure*) nelaikoma tai, kad Šalis neturi reikiamų finansinių išteklių arba Šalies kontrahentai pažeidžia savo prievoles.

15.3. Sutarties neįvykdžiusi Šalis privalo pranešti kitai Šaliai apie *force majeure* aplinkybės atsiradimą bei jos įtaką Sutarties įvykdymui.

15.4. Jei aplinkybė, dėl kurios neįmanoma Sutarties įvykdyti, laikina, tai Šalis atleidžiama nuo atsakomybės tik tokiam laikotarpiui, kuris yra protingas atsižvelgiant į tos aplinkybės įtaką Sutarties įvykdymui.

15.5. Jei pagrindas nevykdyti įsipareigojimų dėl nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybių išlieka ilgiau nei 6 (šešis) mėnesius, bet kuri iš Šalių turi teisę nutraukti Sutartį. Nutraukus Sutartį, Paskolos gavėjas privalo per 60 (šešiasdešimt) kalendorinių dienų nuo Sutarties nutraukimo dienos grąžinti Paskolos davėjui paskolą, sumokėti priskaičiuotas palūkanas.

XVI. KITOS NUOSTATOS

16.1. Sutartis įsigalioja nuo jos pasirašymo ir galioja iki visiško Šalių įsipareigojimų pagal Sutartį įvykdymo.

16.2. Tuo atveju, jeigu pakeitus ar priėmus naujus Lietuvos Respublikos ar Europos Sąjungos teisės aktus kuri nors Sutarties nuostata prieštarautų teisės aktui ar taptų negaliojanti, Šalys įsipareigoja geranoriškai derėtis siekdamas pakeisti prieštaraujančią ar negaliojančią nuostatą tokia teisėta nuostata, kuri pagal savo teisinę ir ekonominę prasmę būtų kaip galima artimesnė keičiamai Lietuvos Respublikos ar Europos Sąjungos teisės aktams prieštaraujančiai ar negaliojančiai nuostatai.

16.3. Paskolos davėjui sukūrus projekto administravimui skirtus funkcionalumus www.vipa.lt ar kitoje sistemoje, Paskolos gavėjas projekto įgyvendinimą, priežiūrą, valdymą bei duomenų ir informacijos apsikeitimą vykdo elektroninių priemonių pagalba. Tai prilyginama informacijos pateikimui raštu.

16.4. Sutarties sąlygos gali būti keičiamos ar papildomos tik Šalims raštiškai susitarus, išskyrus Sutartyje numatytus atvejus. Visi Sutarties pakeitimai, papildymai ir Sutartyje nurodyti priedai turi tokią pačią juridinę galią kaip ir Sutartis ir yra neatskiriamos Sutarties dalys. Šalys susitaria, kad jokie ranka padaryti priedai prie Sutarties teksto nėra Sutarties sąlygos ir neturi jokios teisinės galios.

16.5. Lietuvos Respublikos Seimui, Vyriausybei ar Lietuvos Bankui priėmus naujus paskolų teisinius santykius reglamentuojančius teisės norminius aktus, privalomus vykdyti finansų įstaigoms,

Paskolos davėjas turi teisę vienašališkai keisti Sutarties sąlygas, prieštaraujančias naujai priimtiems teisės norminiams aktams, raštu apie tai įspėjęs Paskolos gavėją. Paskolos gavėjui nesutikus su minėtais Sutarties pakeitimais, jis turi teisę per 60 (šešiasdešimt) kalendorinių dienų nuo Paskolos davėjo rašytinio pranešimo gavimo dienos gražinti visą paskolą bei sumokėti kitas pagal Sutartį mokėtinas sumas, priskaičiuotas paskolos gražinimo dienai.

16.6. Jeigu keičiasi Šalių juridiniai adresai, banko sąskaitų numeriai ir (arba) kiti rekvizitai, Šalys raštu nedelsdamos (ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas) privalo apie tai informuoti viena kitą. Neįvykdžius šio reikalavimo Šalis negali reikšti pretenzijų ir atsikirtimų, motyvuodama, kad kitos Šalies atlikti pagal paskutinius jai žinomus rekvizitus veiksmai neatitinka Sutarties sąlygų arba, kad ji negavo pranešimų, siųstų pagal tuos rekvizitus. Vykdydamos šią Sutartį visus pranešimus Šalys viena kitai įteikia asmeniškai (prireikus pasirašytinai), siunčia paštu arba faksu ir (arba) identifikaciją patvirtinančiomis elektroninėmis priemonėmis, jeigu Sutartyje nenurodyta kitaip. Laikoma, kad paskutiniu Paskolos davėjui žinomą adresu paštu išsiųstus dokumentus Paskolos gavėjas gavo 5 (penktą) kalendorinę dieną po tos dienos, kai Paskolos davėjas Paskolos gavėjui siunčiamus dokumentus įteikė pašto paslaugas teikiančiai įmonei; faksu išsiųsti pranešimai laikomi gautais jų išsiuntimo dieną, o jei tai buvo ne darbo diena – kitą po jos einančią darbo dieną; įteikiant pasirašytinai – tą dieną, kai Paskolos gavėjas gauna savo nurodytu adresu jam pateiktą informaciją ir pasirašo, kad gavo.

16.7. Sutarties sąlygos yra konfidencialios ir viešai neskelbtinos be kitos Šalies sutikimo, išskyrus Sutartyje ir Lietuvos Respublikos įstatymuose numatytus atvejus. Informaciją atskleidusi Šalis nedelsiant apie tai turi informuoti kitą Šalį. Šalys susitaria, kad informacijos pateikimas nebus Sutarties pažeidimu, jeigu informacija pateikiama audito įmonei, kuri atlieka Paskolos davėjo arba Paskolos gavėjo veiklos ar finansinės atskaitomybės auditą, ir (arba) Šalių akcininkams, dalininkams (savininkams), ir (arba) advokatams, kurie teikia teises paslaugas bet kuriai iš Šalių.

16.8. Ši Sutartis sudaryta vadovaujantis Lietuvos Respublikos įstatymais ir jai taikoma Lietuvos Respublikos teisė. Visi tarp Šalių kylantys ginčai dėl šios Sutarties vykdymo sprendžiami derybomis. Šalims nesusitarus, ginčai sprendžiami Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka atitinkamame Paskolos davėjo buveinės vietos teisme.

16.9. Sutartis sudaryta lietuvių kalba dviem egzemplioriais, turinčiais vienodą juridinę galią – po vieną kiekvienai Šaliai. Šalys pasirašo ant kiekvieno Sutarties ir jos priedų lapo.

ŠALIŲ PARAŠAI

Paskolos davėjas

UAB Viešųjų investicijų plėtros agentūra
Juridinio asmens kodas 303039520
Lukiškių g. 2, LT-01512 Vilnius
Tel. +370 (5) 203 4977
Faks. +370 (5) 203 4986
El. p. info@vipa.lt

Generalinis direktorius

Parašas ir data _____

Paskolos gavėjas

Juridinio asmens kodas
Adresas
Tel.
Faks.
El. p.

Vadovas

Parašas ir data _____

4 PRIEDAS. PAVYZDINĖ ĮSIPAREIGOJIMO RAŠTO FORMA

Pareiškėjo pavadinimas
Adresas

201 - Nr.

DĖL PASKOLOS CENTRINĖS VALDŽIOS VIEŠOJO PASTATO, ESANČIO [ADRESAS], ATNAUJINIMUI DIDINANT ENERGIJOS VARTOJIMO EFEKTYVUMĄ SUTEIKIMO

Pranešame, kad uždaroji akcinė bendrovė Viešųjų investicijų plėtros agentūra (toliau – VIPA) pripažino, kad Jūsų pateikta Paraiška Nr. [...] dėl paskolos [...] pastato (toliau – Pastato), esančio adresu [...], atnaujinimo (modernizavimo) gali būti finansuojama, suteikiant iki [...] **eurų** (*paskolos suma žodžiais*) paskolą (toliau – Paskola), kurią sudaro [...] EUR ir PVM [...] EUR, Pastato atnaujinimo didinant energijos vartojimo efektyvumą projektui įgyvendinti. PVM yra tinkamos finansuoti išlaidos tuo atveju, jei, vadovaujantis Lietuvos Respublikos įstatymais arba kitais Paskolos gavėjo veiklai taikomais teisės aktais, Paskolos gavėjas negali įtraukti PVM į PVM atskaitą. Paskolos suma gali būti tikslinama atsižvelgiant į įvykdytus viešuosius pirkimus, tačiau negali viršyti energijos vartojimo audito ataskaitoje nurodytos energijos vartojimo efektyvumą didinančių priemonių vertės.

VIPA įsipareigojimas suteikti Paskolą Pastato atnaujinimui didinant energijos vartojimo efektyvumą iš Energijos efektyvumo fondo, finansuojamo Europos Regioninės plėtros fondo lėšomis galioja iki [...] d.

Atkreipiame dėmesį, kad Paskola gali būti suteikta ir Paskolos sutartis pasirašyta tik atitinkant būtinąsias sąlygas:

1. Paskola suteikiama viešųjų pirkimų būdu atrinktam energijos taupymo paslaugų teikėjui (toliau – ETPT);
2. Paskolos dydis negali viršyti 80 proc. ETPT diegiamų energijos taupymo priemonių vertės;
3. energijos taupymo paslaugų sutarties kaina (grynoji dabartinė vertė) negali viršyti [...] **eurų** (*suma žodžiais*) be PVM;
4. vadovaujantis Viešųjų pirkimų įstatymu ir Lietuvos Respublikos energetikos ministro įsakymu patvirtintais dokumentais ne vėliau kaip iki [...] d. turi būti įvykdyta ETPT atranka. Jei procedūros ETPT atrinkti užsitęsia ilgiau nei iki nurodytos datos, prašome informuoti VIPA raštu, prašant pratęsti nurodytą terminą;
5. per 30 kalendorinių dienų nuo ETPT paslaugų pirkimo pabaigos Pareiškėjas turi kreiptis į VIPA dėl Paskolos, pateikdamas šią informaciją ir dokumentus:
 - 5.1. pasirašytą ETPT paslaugų sutarties kopiją;
 - 5.2. ETPT paslaugų pirkimo dokumentų, įskaitant laimėtojo pasiūlymą ir visus susirašinėjimus su tiekėjais, kopijas;
 - 5.3. užpildytą laimėjusios ETPT paskolos prašymo formą.
6. kitas Paskolos teikimo sąlygas, nurodytas VIPA generalinio direktoriaus įsakymu patvirtintame Lengvatinių paskolų teikimo centrinės valdžios viešųjų pastatų atnaujinimui didinant energijos vartojimo efektyvumą tvarkos apraše.

5 PRIEDAS.

CENTRINĖS VALDŽIOS [PASTATO PASKIRTIS] VIEŠOJO PASTATO/ PASTATO DALIES (PASIRINKTI TINKAMĄ), PATIKĖJIMO/ PANAUDOS (PASIRINKTI TINKAMĄ) TEISE VALDOMO [PASTATĄ VALDANTI INSTITUCIJA/ĮSTAIGA], ESANČIO [PASTATO ADRESAS],

PASTATO NAUDOJIMO PLANAS

[Sudarymo data]

[Sudarymo vieta]

Vadovaudamiesi Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2014 m. lapkričio 26 d. nutarimu Nr. 1328 patvirtinta Viešųjų pastatų energinio efektyvumo didinimo programa patvirtiname, jog įgyvendinus Centrinės valdžios viešojo pastato, esančio [*pastato adresą, unikalų numerį*] (toliau – Pastatas), energijos vartojimo efektyvumo didinimo projektą (toliau – Projektas), parengtą vadovaujantis Centrinės projektų valdymo agentūros patvirtinta Investicijų projektų, kuriems siekiama gauti finansavimą iš Europos Sąjungos struktūrinės paramos ir (ar) valstybės biudžeto lėšų, rengimo metodika ir Viešųjų pastatų energinio efektyvumo didinimo programa, Pastatas/ valdoma Pastato dalis (*pasirinkti tinkamą*) pagal aukščiau nurodytą paskirtį bus naudojamas ne trumpiau kaip 10 metų.

Įsipareigojame visą Projekto atsipirkimo laikotarpį, tačiau ne trumpiau nei 10 metų planuoti ir skirti reikiamo dydžio lėšas Pastatui šildyti ir (arba) vėsinti, eksploatuoti, techninei priežiūrai užtikrinti ir Projekto investicijoms apmokėti.

Įsipareigojame išlaikyti esamą Pastato/ valdomos Pastato dalies (*pasirinkti tinkamą*) ploto panaudojimo efektyvumą, jeigu Pastato/ valdomos Pastato dalies (*pasirinkti tinkamą*) pagrindinis/ naudingasis (*pasirinkti tinkamą*) plotas atitinka teikiamų viešųjų paslaugų apimtį, kaip nustatyta Lietuvos higienos normose ir kituose teisės aktuose, reglamentuojančiuose Pastate/ valdomoje Pastato dalyje teikiamų viešųjų paslaugų teikimo sąlygas.

Įsipareigojame padidinti esamą Pastato/ valdomos Pastato dalies (*pasirinkti tinkamą*) ploto panaudojimo efektyvumą, jeigu Pastato/ valdomos Pastato dalies (*pasirinkti tinkamą*) pagrindinis/ naudingasis (*pasirinkti tinkamą*) plotas viršija viešajai paslaugai teikti reikalingą plotą, kaip nustatyta Lietuvos higienos normose ir kituose teisės aktuose, reglamentuojančiuose Pastate teikiamų viešųjų paslaugų teikimo sąlygas.

(pasirinkti vieną. Kartu su Pastato naudojimo planu turi būti pateikiami skaičiavimai, įrodantys Pastato/ valdomos pastato dalies ploto panaudojimo efektyvumą. Skaičiavimuose turi būti pagrįsta, kiek vienam Pastate/ valdomoje Pastato dalyje dirbančiam asmeniui tenka pagrindinio arba naudingojo Pastato ploto, kiek Pastate/ valdomoje Pastato dalyje teikiamos viešosios paslaugos gavėjui tenka Pastato pagrindinio arba naudingojo ploto, pateikiamos pagrįstos darbuotojų ir viešosios paslaugos gavėjų skaičiaus kitimo tendencijos, jeigu aktualu, atsižvelgiama į viešosios paslaugos teikimui būtinų objektų/ daiktų disponavimą ir laikymą Pastate/ valdomoje Pastato dalyje. Pagrindžiant Pastato/ valdomos Pastato dalies ploto panaudojimo efektyvumą turi būti atsižvelgta į Pastate/ valdomoje Pastato dalyje teikiamos viešosios paslaugos teikimui taikomus Lietuvos higienos normų reikalavimus, kitų paslaugos teikimą reglamentuojančių teisės aktų reikalavimus. Jeigu

Pastato/ valdomos Pastato dalies plotas yra panaudojamas neefektyviai, investicijų projekte suderinus su centralizuotai valdomo valstybės turto valdytoju turi būti įvertinta galimybė sutelkti Pastate/ valdomoje Pastato dalyje daugiau nei vieną viešųjų paslaugų teikėją arba pakeisti Pastatą (jį parduodant, nugriaunant, perduodant ar kaip kitaip) kitu. Jeigu Pastatas yra administracinės paskirties, Pastato naudojimo plane turi būti įvertinta Pastato perdavimo centralizuotai valdomam valstybės turto valdytojui galimybė.)

PRIDEDAMA:

1. Jeigu Pastatas – ne administracinės paskirties – ministerijos pagal kompetenciją, priklausomai nuo Pastato tikslinės naudojimo paskirties, kompetentingo valdymo organo [data] sprendimo/nutarimo/įsakymo/ rašto (*pasirinkti tinkamą*) Nr. [nurodyti] dėl Pastato naudojimo plano patvirtinimo kopija.
2. Jeigu Pastatas – administracinės paskirties – ministerijos pagal kompetenciją, priklausomai nuo Pastato tikslinės naudojimo paskirties, kompetentingo valdymo organo [data] sprendimo/nutarimo/įsakymo/ rašto (*pasirinkti tinkamą*) Nr. [nurodyti] dėl Pastato naudojimo plano patvirtinimo kopija ir centralizuotai valdomo valstybės turto valdytojo [data] sprendimo/nutarimo/įsakymo/ rašto (*pasirinkti tinkamą*) Nr. [nurodyti] dėl Pastato naudojimo plano patvirtinimo kopija.
3. Pastato/ valdomos pastato dalies ploto panaudojimo efektyvumo skaičiavimas su pagrindimu.

Pareigos

[vardas pavardė parašas]

6 PRIEDAS. ETPT ĮMONĖS PRAŠYMO FORMA PASKOLAI GAUTI

I. DUOMENYS APIE ETPT

Pavadinimas	
Juridinio asmens kodas	
Buveinės adresas	
Asmuo ryšiams	<i>Nurodoma atsakingo asmens vardas, pavardė, pareigos bei įgaliojimo atstovauti pagrindas (įsakymas, pareiginės taisyklės ir pan.)</i>
Telefono Nr.	<i>Nurodomas atsakingo asmens telefono numeris</i>
Elektroninis paštas	<i>Nurodomas atsakingo asmens el. pašto adresas</i>

II. DUOMENYS APIE MODERNIZUOJAMĄ PASTATĄ

Pastato adresas	<i>Nurodomas modernizuojamo pastato adresas</i>
Pastato unikalus kodas	<i>Nurodomas unikalus modernizuojamo pastato kodas</i>
Pastato (patalpų) pagrindinė naudojimo paskirtis	
Bendras Pastato plotas (m ²)	<i>Nurodomas modernizuojamo pastato plotas</i>

III. DUOMENYS APIE PASIRAŠYTĄ ETPT SUTARTĮ IR PRAŠOMĄ PASKOLĄ

ETPT sutarties pasirašymo data			
ETPT prisidedama nuosavų lėšų suma ir procentas		<i>ETPT privalo prisidėti nuosavomis lėšomis ne mažiau kaip 20 proc. nuo energijos vartojimo efektyvumą didinančių priemonių vertės</i>	
Planuojama techninio projekto rengimo pradžia		Planuojama techninio projekto rengimo pabaiga (data)	
Planuojama statybos darbų pradžia (data)	<i>Duomenys pateikiami iš ETPT sutarties</i>	Planuojama statybos darbų pabaiga (data)	<i>Duomenys pateikiami iš ETPT sutarties</i>
Prašomos paskolos suma EUR		<i>Iki 80 proc. tinkamų išlaidų sumos</i>	
Paskolos grąžinimo terminas		<i>Iki 20 metų</i>	

Paskolos gražinimo atidėjimo laikotarpis (mėnesiais)	<i>Iki projekto įgyvendinimo pabaigos</i>
Paskolos išmokėjimo laikotarpis	<i>(pradžios data/pabaigos data) Pabaigos data ne vėliau kaip iki 2023 m. gruodžio 31 d.</i>

Numatomos įdiegti pastato atnaujinimo (modernizavimo) priemonės					
Eil. Nr.	Priemonės pavadinimas	Suma, EUR	Dalis, tenkanti nuo visos projekto vertės, proc.	Finansavimo šaltinis EUR	
				VIPA Paskolos lėšos	Kitos lėšos (nurodyti sumą ir lėšų šaltinį)
1.	Energijos vartojimo efektyvumą didinančios priemonės (<i>darbai</i>)				
1.1					
1.2					
1.3					
2.	Inžinerinės paslaugos (<i>techninio projekto parengimo išlaidos, projekto ekspertizės, statinio projekto vykdymo priežiūros, statybos techninės priežiūros išlaidos</i>)				
2.1.					
2.2.					
2.3.					
IŠ VISO:					

IV. PASKOLOS PRAŠYMO PRIEDAI

<input type="checkbox"/>	Prašymą pasirašiusio asmens įgaliojimus patvirtinantis dokumentas (jeigu paraišką pasirašo įgaliotas asmuo) (kopija)
<input type="checkbox"/>	Viešųjų pirkimų dokumentacija (konkurso sąlygos, techninė specifikacija, galutinis pasiūlymas ir pan.) (kopijos)

<input type="checkbox"/>	Energijos taupymo paslaugų sutartis su pastato valdytoju (kopija)
--------------------------	---

V. PATVIRTINIMAS

	<p>1. Patvirtinu, kad ETPT įmonės paskolos prašyme bei jos prieduose nurodyti duomenys yra teisingi.</p> <p>2. Neprieštarauju, kad UAB Viešųjų investicijų plėtros agentūra turi teisę prašyti ir gauti informaciją apie ETPT įmonę ir jo atstovą iš visų trečiųjų asmenų, įskaitant, bet neapsiribojant, kredito įstaigas, draudimo bendroves, rejestro įmones, UAB „Creditinfo Lietuva“, komunalinių paslaugų teikėjus, skolų išieškojimo įmones, kitas įstaigas bei organizacijas, Lietuvos banką.</p> <p>3. Sutinku teikti papildomą informaciją bei dokumentus, patvirtinančius prašyme pateiktus duomenis, ir nedelsdamas pranešti apie esminius prašyme pateiktos informacijos pasikeitimus.</p> <p>4. Man žinoma, kad Paskola yra teikiama iš 2014–2020 metų ES struktūrinių fondų lėšų.</p> <p>5. Man nežinomos kitos šiame patvirtinime nenurodytos priežastys, dėl kurių negalėtų būti suteikta Paskola ar jos suteikimas būtų atidedamas arba dėl kurių Paskolos nebūtų galima suteikti 2014–2020 metų struktūrinių fondų programavimo laikotarpiu.</p> <p>6. Sutinku, kad Paraiškoje pateikti duomenys būtų apdorojami ir saugomi ES struktūrinės paramos kompiuterinėje informacinėje valdymo ir priežiūros sistemoje.</p> <p>7. Sutinku, kad informacija apie pateiktą Paraišką (Pareiškėjo pavadinimas, Projekto pavadinimas, trumpas Projekto aprašymas, Paraiškos kodas ir prašomų skirti finansavimo lėšų suma), taip pat Paraiškos vertinimo rezultatai, priimtas sprendimas suteikti Projekto finansavimui Paskolą arba jos nesuteikti, informacija apie sudarytą Paskolos sutartį ir Paskolos sumą būtų skelbiami svetainėse www.esinvesticijos.lt ir www.vipa.lt.</p>
--	--

ETPT įmonės atstovo vardas, pavardė	
Parašas	
Vieta ir data	
